



MEMÒRIA

**PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL**

e2cat - 2012



Institut Camps Blancs

Realitzat a Sant Boi de Llobregat el dia 12 de desembre de 2013

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS DEL CENTRE	4
Descripció de l'organització i el seu entorn	
Eix 1	Lideratge i estratègic 8
	1.1 Lideratge
	1.2 Estratègia
	1.3 Organització
	1.4 Comunicació
Eix 2	Gestió de les persones 16
	2.1 Formació i competència
	2.2 Alineament
	2.3 Participació
	2.4 Reconeixement
Eix 3	Gestió dels recursos 22
	3.1 Econòmics
	3.2 Materials i tecnològics
	3.3 Seguretat i medi ambient
	3.4 Informació i coneixement
Eix 4	Interacció amb els grups d'interès i l'entorn 29
	4.1 Orientació als grups d'interès
	4.2 Aliances
	4.3 responsabilitat social
	4.4 Innovació
Eix 5	Prestació del servei 36
	5.1 Identificació de necessitats, capacitats i expectatives de l'alumnat. Generació de metodologia, coneixement i eines d'aprenentatge
	5.2 Disseny i planificació. Activitats d'aprenentatge
	5.3 Avaluació de l'aprenentatge
	5.4 Acció tutorial i orientació

Eix 6	Resultats	48
	6.1 Indicadors del Pla Estratègic	
	6.2 resultats clau	
	6.3 Indicadors de processos	
	6.4 Indicadors dels RRHH del centre	
	6.5 Indicadors d'Economia i sostenibilitat	
	Anàlisi	
	Aprenentatges i millora contínua	
		62
Pla de millora del centre		

Introducció i antecedents

Introducció:

L'INSTITUT Camps Blancs és un centre docent sostingut amb fons públics, dependent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en el qual s'imparteixen estudis d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerats, Batxillerat d'Arts i Formació Professional Específica de Grau Mitjà i, amb les diferents modalitats i titulacions que el Departament d'Educació autoritza per a cada curs escolar.

Antecedents

Té els seus orígens en el curs 1975 – 1976, quan va començar a funcionar com a secció de Formació Professional als locals provisionals del Castell de Mariano. El curs 1977 – 1978 es va ocupar també l'edifici de Can Massallera i passà a ser Centre Oficial de Formació Professional. Al curs 1981 – 1982 es va fer el trasllat als edificis definitius de CAMPS BLANCS. A partir del 1996 - 1997 es va començar a impartir L'ESO, i va ser el 1998 – 1999 quan es van iniciar les diferents modalitats dels Batxillerats, així com la nova formació professional. El curs 1999 - 2000 va ser l'últim en què es va impartir l'antiga FP.

Tant el seu passat com el seu present fa que sigui un Centre lligat a la Formació Professional, amb la qual conviuen l'Educació Secundària Obligatòria i les modalitats de Batxillerats. És un Centre especialment dotat d'instal·lacions i recursos, tant humans com materials, destinats a la formació íntegra de tots els alumnes que hi arriben.

Descripció de l'organització i el seu entorn

ENTORN

El barri de Camps Blancs està situat a l'extrem nord-oest de Sant Boi de Llobregat. Té una extensió de 1,70 km², la població és de 4.699 habitants i la seva densitat és de 2.764hab/km². La població del barri de Camps Blancs representa el 5,8% de la població total del municipi.

Urbanísticament, és un barri amb edificis baixos (3 o 4 pisos d'alçada com a màxim), construïts cap als anys 50-60 per acollir els treballadors de la resta de l'estat espanyol que arribaven a Catalunya. Els edificis estan aïllats els uns dels altres al voltant de places i zones amb jardins.

En aquesta zona hi ha poca indústria i serveis, és un barri essencialment residencial. Cal tenir en consideració que en els darrers anys s'han construït molts habitatges al llindar del barri de Camps Blancs (zona de Torre la Vila), això ha fet que el barri no quedés separat ni aïllat del barri de Casablanca.

El barri de Camps Blancs disposa de bons equipaments culturals i esportius i una àmplia zona verda.

Pel que fa a les característiques de la població, aquesta és immigrant de primera o segona generació i bàsicament castellanoparlant. El nivell de renda és baix. En l'estructura per edats, cal destacar que al barri la població entre 45anys i més gran de 65 anys supera amb escreix la de menors de 30 anys, la qual cosa vol dir que estem en un barri de població envellida.

El 90% de la població del barri és de nacionalitat espanyola (54,5% nascuda a Catalunya i el 34,2% a la resta de l'estat). El percentatge d'immigració que hi ha al barri és petit, essent l'origen majoritari els magribins (4,9%) , seguit del immigrants d'Amèrica del Sud (2,4%).

Com a dada a tenir en compte és que el 91% dels menors de 16 anys del barri són nascuts a Catalunya.

La situació geogràfica de l'Institut va considerar-se un inconvenient per part de les famílies dels alumnes que havien de cursar ESO, pel fet d'estar allunyat del centre del nucli urbà. En aquests moments, per tal de minimitzar aquest inconvenient, s'ofereix el servei de transport escolar al primer cycle de l'ESO i quasi la totalitat de l'alumnat de 1r d'ESO prové de les escoles de primària que li són adscrites: Escola Montbaig, Escola M.Fernàndez Lara, Escola Barrufet.

Per altra banda, l'Ajuntament ha millorat el servei de transport públic a la ciutat, tenint una parada de Bus pràcticament a la porta de l'Institut.

DESCRIPCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ

Ensenyaments:

Al centre en l'actualitat s'hi imparteixen els següents ensenyaments:

ESO: tres línies a 1r, 2n i 4t i dos línies a 3r

Batxillerat: dos primers i dos segons de les quatre especialitats: Modalitat d'Arts, Modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut, Modalitat d'humanitats i ciències socials, Modalitat Tecnologia

Formació Professional. Cicles formatius:

Família d'Administració i gestió: CFGM Gestió administrativa, CFGS Administració i finances

Família d'Electricitat i electrònica: CFGM Instal·lacions de telecomunicacions, CFGS Sistemes de Telecomunicació i informàtics, CFGS Manteniment de equips electrònics

Família d'Imatge personal: CFGM Perruqueria, CFGM Estètica personal i decorativa, CFGS Estètica personal i benestar

Família de Transport i manteniment de vehicles: CFGM Electromecànica de vehicles, CFGM Carrosseria, CFGS Automoció

Família Serveis socioculturals i a la comunitat: CFGM Atenció a persones en situació de dependència, CFGS Integració social, CFGS Educació infantil

Curs de preparació a les proves d'accés a CCFF

Programa PQPI

Gestió i realització de les proves a CFGM i a CFGS

Centre formador del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Convenis de pràctiques a les empreses (FCT) i treballs de recerca amb la UPC

Organització:

L'INSTITUT Camps Blancs està organitzat per processos interrelacionats entre si. Tot procés té una missió útil per l'Organització que el defineix i un responsable que vetlla per la seva execució i eficiència. Cada procés incorpora els procediments operatius i instruccions de treball necessàries, per concretar les accions que descriuen el seu funcionament, en la línia de la seva missió.

Els documents del centre han de ser útils, funcionals, en avaluació constant de l'aplicació i, en conseqüència, en procés de revisió i millora. Però a més, cal que siguin participats. Cal que la major part de la comunitat educativa els senti com a propis i que participi en el procés de disseny, de creació, d'avaluació i revisió.

És imprescindible que les persones se sentin corresponsables en tot allò que es fa, aquest fet motiva a realitzar les tasques amb professionalitat, per això cal oferir la informació, la possibilitat d'opinió i de participació en la presa de decisions com a elements claus que poder tirar endavant.

Cal que cadascun dels membres de la comunitat tinguin clar quin és el projecte i la manera de fer i ho puguin assolir com a propis. Així doncs, la tasca directiva ha de permetre que, mitjançant una adequada gestió i una ben planificada organització, s'afavoreixin les relacions personals entre l'alumnat, professorat, personal PAS, famílies i l'entorn en el que està immers el centre.

Els trets més destacables que defineixen la identitat de l'institut Camps Blancs, és que és un centre obert i participatiu amb les institucions del seu entorn, un centre que educa en la tolerància i el respecte i que atén la diversitat. Alhora que promou i propicia el diàleg i el consens i entén l'educació com a procés integral de la persona.

La identitat del nostre institut es fonamenta en:

VALORS: El nostre centre es fonamenta en els principis de qualitat, eficàcia, eficiència, coherència i d'equitat: inclusió, igualtat (coeducació) i cohesió social. I atenent aquests principis vol transmetre els següents valors:

- En l'àmbit personal: responsabilitat, esforç, constància, respecte, auto-superació, autocontrol emocional i esperit crític.
- Valors socials: compromís i iniciativa social, respecte i assertivitat, cooperació, cultura de la pau i sostenibilitat.

MISSIÓ: L'Institut Camps Blancs, com a institut públic d'Educació Secundària amb projecte educatiu propi i en conseqüència amb uns valors, facilita:

- En relació a l'alumnat: el desenvolupament d'aprenentatges conceptuals, procedimentals i actitudinals que possibilitin la comprensió dels elements bàsics de les humanitats, l'art, la ciència, la tecnologia, la tècnica i la cultura.
- En relació a la família: l'orientació i l'assessorament a la família respecte l'educació que estan rebent els seus fills, i la seva participació i implicació en el procés educatiu.
- En relació a la societat: l'educació per a la pau, la solidaritat i de valors democràtics respectant els Drets Humans i dels Pobles.
- La protecció de l'entorn natural i urbà, promovent accions i actituds que afavoreixin la seva preservació.
- En relació a l'equip humà de l'Institut: la coordinació dels equips docents, de cicle, de departament i de la resta de grups de treball. Crear un entorn motivador que faciliti la participació en el funcionament del centre i que afavoreixi la millora contínua del Projecte Educatiu.
- En relació a Departament d'Ensenyament: l'aplicació, el desenvolupament i compleció del disseny curricular establert per les autoritats educatives i la informació al Departament d'Ensenyament de les necessitats detectades en cada grup d'interès.

VISIÓ: L'Institut Camps Blancs vol ser:

Un institut orientat cap a l'excel·lència educativa basat en una cultura de qualitat i innovació, amb capacitat d'adaptació, obert i integrat al seu entorn sociocultural i econòmic-industrial. Un Centre de referència educativa amb iniciativa i dinamisme, que educa i forma persones, sensible a les noves tecnologies, reconegut i percebut d'aquesta manera per la societat.

Un model de Centre orientat a les persones, tant les que l'integren com les que reben el seu Servei, de manera que s'hi identifiquin, hi participin i hi col·laborin activament, amb vocació de treball en equip i esperit de millora contínua.

Gestió de centre

Les dimensions i diversitat d'un centre com el nostre fan que s'hagi de trobar un sistema de gestió que permeti incidir en tots els àmbits i aspectes de la vida del centre. El curs 2004-2005 es va començar a implantar el sistema de gestió de qualitat. Aquests últims cursos s'ha continuat treballant per la consolidació d'un treball per processos i del sistema de qualitat i millora contínua.

Entenem que la planificació estratègica és fonamental per al funcionament d'un centre. Així el curs 2007-2008 es va elaborar un Pla estratègic a 4 anys dins dels Projectes de Qualitat i Millorar (PQiM-PAC06) i relacionat amb el Programa PROA, que ha estat vigent fins el curs 2010-2011 i se n'ha valorat molt positiva la seva aplicació i l'acompliment dels objectius proposats. El curs 2011-2012, dins del marc del Decret d'Autonomia de centres, s'ha elaborat un Acord de coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament i tenim un pla d'actuació a 1 any estretament lligat al projecte de direcció.

El curs 2012-13, coincidint amb la renovació del mandat de direcció, s'ha elaborat un nou Acord de responsabilitat, vinculat al Projecte de direcció (2012-2016)

EIX 1: Lideratge i Estratègia

1.1	Lideratge
1.2	Estratègia
1.3	Organització
1.4	Comunicació

Introducció:

Una bona direcció ha d'aconseguir envoltar-se dels millors col·laboradors i aprendre a delegar funcions. Així doncs, s'ha de treballar en equip i exercir un lideratge distribuït que permeti la consecució dels objectius proposats i l'execució del projecte de centre. (Projecte de Direcció)

Els líders de l'Organització, s'identifiquen a partir de la implicació i identificació d'una persona amb el centre, les seves actuacions, valors personals i capacitat de comunicació. Aquest lideratge es valora de manera contínua, i s'avalua durant la revisió per la direcció de final de curs.

Les estratègies són les vies que el centre desenvolupa per assolir els seus propis objectius. Aquestes es defineixen i s'executen concretades en activitats, i es valora la seva eficiència.

1 ENFOCAMENT

1.1.1 Lideratge

La detecció de líders, es fa fent servir criteris de formació i de disponibilitat per efectuar una determinada tasca. Quan convé, l'equip directiu, fa entrevistes per contrastar aspectes de percepció de l'afinitat per un determinat càrrec.

És difícil descobrir lideratges en el professorat de cicles formatius per un funcionament departamental més autònom. En canvi, respecte al professorat de l'ESO/BTX es fa més fàcil, per la interrelació que existeix entre ells.

En general els lideratges es descobreixen en base a les actuacions i valors de l'equip humà, considerant la implicació, la identificació i també la participació en el projecte de centre. La confiança i el coneixement sobre una persona també determina la condició de líder

Les funcions del líders són les normatives referides a un determinat càrrec, les definides en funció de les necessitats del servei (puntuals i no definitives) i les pròpies explicitades a l'Organigrama del Centre.

El lideratge a l'aula ve donat per la pròpia competència social en aquesta línia que qualsevol professor hauria de tenir.

El lideratge s'aconsegueix facilitant la comunicació i potenciant les capacitats. El lideratge en el nostre àmbit es basa en un model de reconeixement per la tasca realitzada i no tant en la capacitat de conducció d'equips humans.

1.2.1 Estratègia

El nostre projecte de Centre educatiu es fonamenta en tres eixos: Qualitat a l'aprenentatge i relacions de convivència, Qualitat a la Gestió i Projecció de l'Institut cap als grups d'interès i en un sentit més ampli, la Societat.

La concreció dels objectius, estratègies, actuacions, seguiment i anàlisi està suportada en els documents anomenats estratègics, (Pla estratègic, Projecte de direcció, Projecte educatiu) que s'han elaborat prenent com a principis d'elaboració l'orientació cap els eixos i la coherència amb la Normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El pla d'actuació està modulats amb els trets d'identitat del Centre basats en principis i valors. Els principis com mecanisme transmissor dels valors de centre: Qualitat, eficàcia, eficiència, i coherència i els valors com mecanisme d'actuació personal: la responsabilitat, esforç, constància, respecte i auto superació

La planificació estratègica per tant, considera tots els elements esmentats i esdevé una eina per avançar sobre els eixos del Projecte de Centre demanant una estructura organitzativa coherent i dissenyada per donar resposta a les seves necessitats.

Valors i principis concreten la identitat del Centre, que juntament amb la nostra missió de l'organització educativa defineixen la nostra visió: Què som, què fem i què volem, proporciona el nostre escenari de futur. Qualsevol canvi en la materialització d'aquests conceptes provocarà per força un nou escenari que caldrà definir.

El Centre té identificat els seus grups d'interès i dona resposta a les seves expectatives implícites mitjançant el model de Centre que volem i les estratègies per aconseguir-lo, i les seves expectatives expressades, recollides mitjançant mecanismes dissenyats a tal efecte per ser analitzades i integrades en el nostre projecte de centre.

El Centre vol ser fidel al seu projecte. Per aquesta raó avalua la navegació en velocitat i direcció cap als seus objectius mitjançant un sistema d'indicadors que permet valorar l'eficàcia i eficiència de les seves estratègies i actuacions

1.3.1 Organització

El Centre té definit i comunicat el seu propi Organigrama. El personal coneix totes les funcions de coordinació i de direcció i les seves interrelacions.

L'organigrama va ser dissenyat atenent als objectius de centre. Cada actor té definit una responsabilitat en cada fase del desplegament d'objectius i està dissenyat de manera coherent amb la Normativa del Departament d'Ensenyament

El subsistema de comunicació entre diferents grups de treball, asseguren la transmissió d'informació i es recull i analitza les diferents aportacions per definir, integrar, modelitzar qualsevol nova estratègia resultant coherent amb els objectius de centre

L'organigrama és coherent amb el sistema de processos, on cada procés requereix un responsable. Els processos es troben agrupats en aquells que són clau en el servei, els estratègics i els de suport. Aquests són avaluable pel que fa a resultats com a en la seva descripció i són orientables als propis objectius del sistema.

La Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) estableix les funcions de cada rol del Centre

Els equips de millora, com a grup de treball, possibilita l'agrupació d'un equip pluridisciplinari amb l'objectiu d'impulsar una millora detectada prèviament.

El centre desenvolupa els aspectes econòmics en base a un pressupost orientat a establir una coherència amb els objectius de centre. El pressupost està controlat pel seu responsable directe (Administrador) i auditat per l'equip directiu i la comissió econòmica.

1.4.1 Comunicació

Els canals de comunicacions estan establertes segons les interrelacions identificades a l'organigrama del centre amb capacitat de detectar si la informació ha arribat a la seva destinació de forma eficaç.

En un segon pla, les comunicacions s'estructuren de manera horitzontal i vertical (sentit ascendent i descendent).

Els canals on flueix la informació son tots aquells que d'una manera u altra permeten que aquesta arribi íntegra i en temps als seus destinataris.

La comunicació amb la resta de grups d'interès s'obté a partir de les enquestes de satisfacció, reunions amb l'Associació de pares i mares d'alumnes, entrevistes i la pàgina web corporativa del centre.

2 DESPLEGAMENT

1.1.2 Lideratge

Qualsevol grup de treball realitza un acta tot definint els acords que seran revisats en la seva següent sessió de treball fins que aquest s'acompleix o se desestima atenent a noves circumstàncies clarament argumentades. Les decisions supeditades a altres grups de treball seran portades a la corresponent comissió.

Pel que fa a les necessitats i expectatives personals de l'equip humà del Centre, aquestes poden ser comunicades explícitament pel propi interessat a l'òrgan del centre que estimi convenient. A més es disposa d'un mecanisme per determinar l'estat de satisfacció del centre i la possibilitat de fer suggeriments o transmetre queixes.

Respecte a la formació dels líders, és ell mateix que determina la formació necessària per cobrir les seves necessitats en aquest aspecte i per desplegar el seu propi projecte i la seva visió del seu càrrec, sempre en harmonia amb el Projecte Educatiu de Centre i Pla de formació.

Els líders tenen una característica en comú i és la implicació en el Projecte de Centre. Són ells els que han de promoure la participació del personal en el seu àmbit concret i en el general de centre. Aquesta participació ha d'esdevenir en implicació per crear el major nombre de líders

1.2.2 Estratègia

Totes les decisions de qualsevol grup de treball, venen recollides en la respectiva acta de sessió. Els acords poden ser temporitzats o no, ja que poden venir supeditats a altres factors com disponibilitat de recursos. Els acords tindran com a base l'alineació amb el projecte de centre. I la seva estratègia d'acompliment d'objectius. S'assegura el seguiment mitjançant l'enumeració dels acords d'una determinada sessió i el seguiment d'aquest en sessions successives fins que aquest s'acompleix o se desestima atenent a noves circumstàncies clarament argumentades.

Totes les activitats del centre tenen com a referència el pla estratègic de Centre que és el document de referència per determinar actuacions i estratègies per conduir al Centre cap als seus objectius

Entenem la difusió del centre com un aspecte significatiu en el nostre projecte i així queda constatat pel fet d'esdevenir un dels eixos estratègics del Centre.

Es procura la implicació del personal mitjançant la comunicació del nostre projecte de centre i atribuint-los en la mida que el centre tingui possibilitat, unes responsabilitats mes enllà de les pròpies docents.

1.3.2 Organització

El funcionament del centre queda concretat mitjançant un organigrama que determina les funcions de cada membre de l'equip humà, i un mapa de processos que defineix les diferents tasques que es porten a terme. Els processos estan organitzats al voltant de processos estratègics, processos clau i processos de suport.

Mitjançant el NOFC, el centre estableix les normes internes que han de regir el funcionament de l'Institut.

Cada procés està associat amb un responsable que té el compromís de vetllar per la seva correcta execució, fer el seu manteniment i determinar la seva eficàcia a partir dels seus indicadors.

Cada any el centre dissenya un pla de millores temin en consideració els resultats dels processos i aquells elements que s'han detectat durant la revisió per la direcció, com anàlisi global de funcionament del sistema. També els resultats de les auditories internes i de Certificació ISO 9001 / seguiment. S'integren també aquells elements que han arribat via queixes i suggeriments i els que per observació directa hagin requerit una intervenció per la millora d'una determinada actuació en el centre. Es considera la memòria anual de centre per recollir totes aquelles millores que han sorgit en el seny de cada departament didàctic / coordinació

En el disseny del Pla de millores es concreta la temporització i les persones / grups necessaris que hauran de desenvolupar el pla.

Finalment serà l'equip gestor de Centre qui valorarà la viabilitat de les conclusions dels equips de millora i si s'escau farà les accions oportunes per posar-les en marxa.

En les successives revisions per la direcció, l'equip directiu haurà de valorar els resultats de les accions i la seva efectivitat.

La memòria anual serveix com un document que integra, a més de les millores proposades pels departaments / coordinacions, les bones pràctiques que hagin sorgit durant l'any acadèmic. De la mateixa manera serà durant la revisió per la direcció quan l'equip directiu validi i difongui la bona pràctica.

1.4.2 Comunicació

Per assegurar la comunicació a tots els nivells, el centre té dissenyat un organigrama on s'estableixen les interrelacions entre agents. L'estratègia determina una comunicació vertical i transversal de manera que s'asseguri que la informació és rebuda i recollida des dels tots els àmbits del Centre.

Com a mecanismes físics de comunicació, el centre té implementada una Intranet i un espai web propi.

Per assegurar que els mecanismes i canals de comunicació siguin coneguts, el centre a cada inici de curs ofereix una sessió informativa / formativa sobre les característiques del centre, la seva manera de



funcionar, la seva visió com a institució educativa, les seves infraestructures tant físiques com organitzatives.

La sessió de formació/informació està adreçada de manera obligatòria al personal de nova incorporació i de manera voluntària al personal que ja ha passat un curs acadèmic a l'Institut

3 AVALUACIÓ I REVISIÓ

1.1.3 Lideratge

Cada àrea de responsabilitat del centre elabora a l'inici de curs el document Pla Anual amb les intencions pel curs que comença tenint en consideració les aportacions derivades de la memòria anual del curs acadèmic anterior i els objectius del pla estratègic per l'any acadèmic en curs.

Les intencions concretades en objectius pel departament / coordinació/ grup de treball, es concreten en objectius i si és possible amb indicadors de seguiment i assoliment. Es recomana alhora la realització d'una temporització per un millor seguiment dels objectius.

Finalment serà a la memòria anual a on els responsables concreten els resultats de la seva gestió sobre un determinat objectiu.

Durant la revisió per la direcció de final de curs, l'equip gestor valida les conclusions que apareixen a la memòria anual

Les dades de satisfacció informe sobre la identificació i satisfacció del personal amb el centre, i de la satisfacció de la feina desenvolupada pels seus responsables

1.2.3 Estratègia

Els centre te definit un Projecte educatiu de Centre, coherent amb la seva visió que es desplega mitjançant un projecte estratègic. El projecte estratègic determina quines seran les estratègies i activitats per assegurar el compliment d'objectius, i els mecanismes que indiquin l'estat d'assoliment d'aquests

Els diferents agents responsables del sistema concreten les seves actuacions en la línia del pla estratègic del centre, al pla anual de centre. Aquestes actuacions tenen una sistemàtica de seguiment.

Finalment les conclusions seran expressades pels diferents grups de treball en una única memòria anual de centre d'igual manera que els resultats que s'hagin obtingut

A l'acabament de curs els resultats de les actuacions i els resultats del del pla estratègic, amb els resultats expressats en la memòria anual de centre i els resultats dels processos, seran analitzats per la Revisió per la direcció. A més, es concreten a una memòria particular amb la finalitat de desenvolupar un procediment de rendició de comptes amb els Serveis Territorials. Les conclusions de la revisió per la direcció determinarà quins són els aspectes a millorar, modificar o impulsar, la creació de noves estratègies o modificació de les ja existents.

El descobriment de bones pràctiques durant aquesta anàlisi global, ha de permetre fer una difusió ja sigui parcial o global d'aquestes.

1.3.3 Organització

El pla estratègic requereix d'una estructura funcional que permeti l'assoliment dels objectius de centre. A cada revisió per la direcció es valora la necessitat de realitzar els canvis necessaris a l'Organització en aquesta línia.

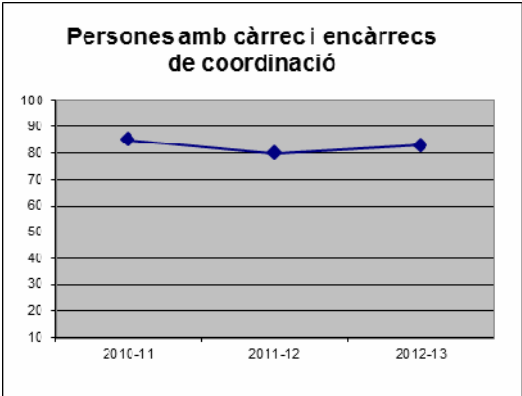
D'igual manera el sistema de processos també és valorat durant la sessió de la revisió i es determina si són necessàries modificacions.

El Centre disposa s'un sistema per valorar la satisfacció per pertànyer a l'Organització, fer ús d'ella així com per determinar el grau d'identificació amb el centre

1.4.3 Comunicació

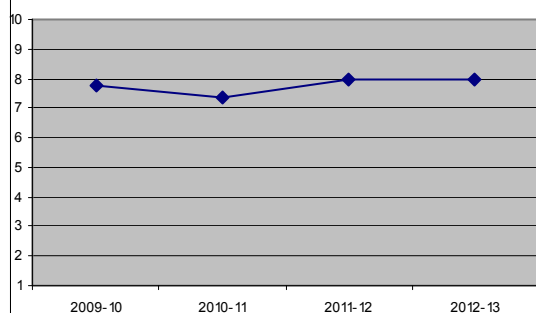
Els mecanismes de comunicacions són complementaris de manera que s'asseguri la recollida i el lliurament de la informació per més d'una via. Es vetlla per determinar si la informació arriba als interessats de manera correcta i sense distorsions.

EIX 1: Lideratge i Estratègia

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA								
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	<p>Indicador 1 Persones amb càrrec i encàrrecs de coordinació</p>	<p>Persones amb càrrec i encàrrecs de coordinació</p>  <table border="1"> <caption>Persones amb càrrec i encàrrecs de coordinació</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Porcentatge (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010-11</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>82</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Porcentatge (%)	2010-11	85	2011-12	80	2012-13	82
Any	Porcentatge (%)									
2010-11	85									
2011-12	80									
2012-13	82									

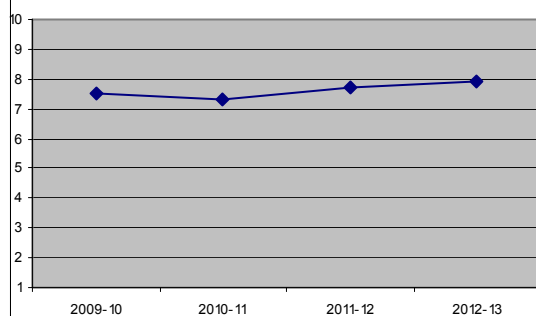
Indicador 2
Índex d'identificació amb el centre

Com valoraries la teva identificació amb el Centre?



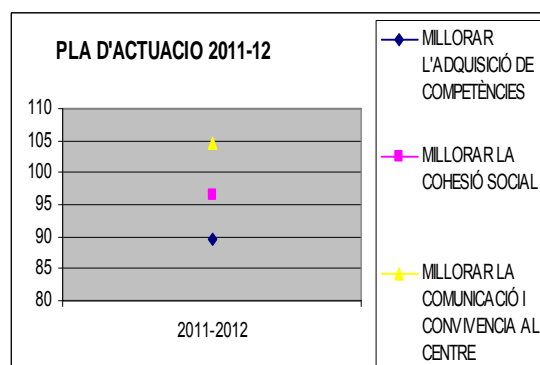
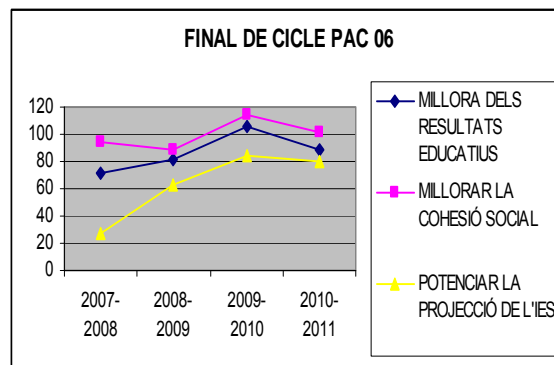
Indicador 3
Índex de satisfacció per la informació rebuda

Informació rebuda per a realitzar la teva tasca a dins del Centre



Indicador 4

Grau d'assoliment dels objectius estratègics del Centre



EIX 2: Gestió de les persones

- 2.1 Formació i competència
- 2.2 Alineament
- 2.3 Participació
- 2.4 Reconeixement

Introducció:

...és imprescindible que les persones se sentin corresponsables en tot allò que es fa, aquest fet motiva a realitzar les tasques amb professionalitat, per això cal oferir la informació, la possibilitat d'opinió i de participació en la presa de decisions com a elements claus que poder tirar endavant. (Projecte de Direcció)

Entenem la importància que té que les persones que treballen al centre ho facin en les condicions més favorable possible. També sabem que la rotació del personal al centre és una realitat en l'actualitat i que no depèn directament de l'Institut. Per això volem que tant les persones amb més estabilitat com les que estan temporals, puguin desenvolupar la seva feina amb facilitat i per tant amb eficàcia. Respecte a les persones que ens deixen, volem que el seu pas per l'Institut sigui el més positiu possible i que marxin amb el valor afegit d'haver participat en el centre.

En aquests moments el centre compta amb una plantilla de professorat de 117 membres, 47 dels quals imparteixen ESO i Batxillerat, 68 imparteixen Cicles Formatius i 2 programa de PQPI. Aquest últim curs s'ha mantingut força estable però l'índex de mobilitat del professorat acostuma a ser alt, fet que dificulta la realització d'alguns projectes i que comporta un esforç afegit en les tasques de gestió, tant a nivell de centre com de departaments. En quant al personal PAS, donada la complexitat del centre, disposa de 4 conserges i 4 auxiliars administratius. Compta també amb una Educadora per la USEE, un professor de pràctiques pel PQPI, i d'una TIS. Es valora molt positivament el fet de disposar d'una professional TIS, la seva tasca es fa imprescindible en un centre com el nostre.

1 ENFOCAMENT

2.1.1 Formació i competència

Les funcions de cada persona de l'Organització venen definides en les Normes d'Organització i funcionament de centre (NOFC). S'assegura la comunicació al personal mitjançant l'anterior document i per la presentació pels propis càrrecs de direcció i coordinació, de les seves funcions davant del claustre de professors.

El centre te definit un organigrama on s'estableixen els càrrecs i la seva interrelació

El centre determina la idoneïtat per cobrir aquests càrrecs valorant l'experiència i coneixements dels seus recursos humans, a més del seu alineament amb la visió i valors del centre, i el seu projecte de direcció vigent. Encara que no és sempre és possible trobar la persona més adequada per no tenir una capacitat de selecció directa del personal i tampoc és possible definir itineraris professionals per no disposar d'una plantilla prou estable al centre.

El centre dins de les seves possibilitats facilita els recursos d'assignació horària i d'espais adequats per desenvolupar les seves tasques de manera eficient. A més estableix un pla de formació per desenvolupar les seves capacitats i facilita la possibilitat de fer estades formatives en empreses o institucions. Aquesta estratègia va dirigida a la satisfacció del personal amb el centre.

A través del treball en xarxa, el centre es nodreix de les experiències d'altres centres i aprofita aquelles que per la seva importància puguin afegir valor al centre. Aquestes són les Xarxes de directors, xarxes de qualitats, Xarxes de coordinació pedagògiques, Xarxes de caps d'estudis a nivell local i a nivell comarcal.

El centre desenvolupa part del seu potencial mitjançant la participació en projectes d'innovacions com poden ser PQIMC, , escoles verdes, i va en funció dels projectes que es puguin oferir per l'administració

2.2.1 Alineament

El Departament d'Ensenyament seguint els criteris d'assignació, prové dels recursos humans que considera necessaris pel funcionament del Centre. Les persones que s'incorporen al centre, s'assignen al Departament didàctic segons la seva especialitat docent. Cal un període d'adaptació al centre després del procés d'acollida, perquè el personal nouvingut conegui la realitat del centre, la seva missió i els seus valors. Al tenir en compte, la mobilitat del professorat.

Al llarg del curs mitjançant les diferents actuacions acadèmiques de gestió, seguiment i coordinació, tot el personal rep informació directa i transversal dels trets identificatius del centre

Es consulta sobre el grau de compromís amb el centre i la identificació amb el seu projecte educatiu, un cop es considera que totes les persones tenen un coneixement suficient de l'organització.

El centre determina la idoneïtat per cobrir els diferents càrrecs de coordinació, a partir de valorar l'experiència i coneixements dels seus recursos humans, el seu alineament amb la visió i valors del centre, i el seu projecte de direcció vigent.

Respecte a l'ambient de treball, el centre considera aquells aspectes que permetin desenvolupar les funcions i tasques del personal, de la manera més alineada possible amb els interessos propis i dels seus treballadors, en base a peticions personals valorades per l'equip directiu o la confecció dels horaris a mode de propostes, pel personal professional dels departaments, sempre tenint en compte totes les necessitats del servei.

2.3.1 Participació

Tots els càrrecs de gestió i coordinació participen en el procés de presa de decisió del centre a partir dels acords presos a les diferents comissions i per la seva participació en l'elaboració del pla anual del centre.

Es procura que totes les persones del centre tinguin assignades algun càrrec, bé sigui de gestió, de coordinació o d'acció tutorial. L'eficàcia de l'acompliment d'aquests càrrecs s'avalua a partir de la memòria anual, on cada agent ha de rendir comptes de les seves actuacions i responsabilitats, en el procés de revisió per la direcció anual.

Considerem que la participació en la construcció del nostre projecte, produeix la necessària implicació per assolir la nostra visió. En la consulta anual sobre la satisfacció del personal és mesura aquesta implicació que redunda en una identificació amb el centre

2.4.1 Reconeixement

El centre no té un mecanisme de reconeixement directe a les persones. El reconeixement de les persones que treballen en un centre educatiu ve donat per les famílies, els alumnes i les empreses que tenen un contacte més directe amb el docent. L'Organització complementa aquest reconeixement per la naturalesa de les seves actuacions, ja sigui a nivell de centre o a nivell extern, per l'impacte dels resultats obtinguts i pel valor afegit que representa per l'Organització. Aquest reconeixement és fa de manera pública a nivell personal en primer lloc i després és difon en claustre.

2 DESPLEGAMENT

2.1.2 Formació i competència

Pel que fa a la capacitació del personal, el Departament d'Ensenyament determina les competències necessàries per impartir una determinada matèria docent. La formació impulsada pel centre, tracta de complementar aquestes competències per adaptar al personal a la realitat del centre. El Pla de formació de zona, reforça l'oferta d'activitats del centre.

L'actualització dels coneixements del personal a nivell general, és una tasca directament atribuïble al Departament d'Ensenyament. A nivell més local, s'intenta que aquesta actualització s'adapti a les necessitats del nostre centre i quan és possible es fa des de dins.

Respecte a la selecció de càrrecs hi ha selecció, tot i que no hi ha un sistema de definit més enllà de l'alineació evident del candidat amb el projecte educatiu de centre. Els nous càrrecs són tutoritzats per les persones que prèviament han tingut la responsabilitat i es formen mitjançant formació externa.

2.2.2 Alineament

A l'inici de curs, mitjançant una sessió de formació inicial, es presenta a tot el personal nouvingut i de manera voluntària a la resta del personal, la visió, missió i valors del centre, la seva organització, el seus espais i les seves dependències. També el funcionament del sistema de gestió i aquelles parts, que per la seva naturalesa, tinguin una relació directa amb els processos claus.

A les reunions de claustre i a les diferents reunions de coordinacions, es fan referències directes i indirectes i de manera constant, als objectius i els valors del centre.

Els centre, mitjançant els seus coordinadors d'un àrea determinada, difon les tecnologies i els mecanismes de comunicació interna que tot el personal té al seu abast, mitjançant accions formatives i informatives. Aquest expliquen la seves actuacions a un claustre o bé per la participació directa a les diferents comissions de treball del centre.

Des de la coordinació de riscos laborals, es fa sessions informatives sobre aspectes de salut laboral.

Finalment mitjançant la pagina web corporativa es posa a l'abast de tots els grups d'interès els trets identificatius del centre.

2.3.2 Participació

L'equip humà del centre que constitueix per si mateix un grup d'interès, participa en les accions de millora detectades i definides en els plans de millora del centre que amb periodicitat anual, determina quins aspectes de l'organització cal millorar, el seu abast i la seva participació.

Les pròpies comissions de treball elaboren i despleguen les seves millores de manera autònoma en amb aquells aspectes que els afecten directament.

Aquestes millores venen reflectides en la memòria anual i s'assegura el traspàs com a objectiu a assolir al Pla anual del curs següent.

El centre desplega un pla estratègic on tot el personal te cabuda: des de la definició, fins la mesura. Les diferents comissions de treball, executen les activitats del pla estratègic i valoren l'impacte que suposa. Aquesta acció permet valorar l'estratègia que ha de conduir a l'assoliment de l'objectiu

Respecte als canals de comunicació del centre cal dir que s'agrupen en externs, mitjançant la pàgina web, bústia de suggeriment i queixes i en interns, mitjançant la plataforma isotools, l'ús del moodle i el propi suport dels mecanismes externs.

2.4.2 Reconeixement

A nivell d'Organització, els reconeixements a les persones es fa de manera personal i es fa difusió pública aprofitant les sessions de claustre. No hi ha una sistemàtica definida. La majoria de reconeixements es fa de manera particular entre alumnes/famílies – professors, sobretot en les sessions de tutoria

El centre aprofitant dates assenyalades o coincidint amb algun premi o reconeixement extern, programa per al personal del centre, una activitat conjunta de caire lúdic.

Mes enllà d'aquests reconeixements, el centre no té mes capacitat per reconèixer tasques mitjançant accions que puguin representar un despesa econòmica determinada.

3 AVALUACIÓ I REVISIÓ

2.1.3 Formació i competència

El centre avalua l'eficiència dels processos de formació, encara que no te instruments adients per poder valorar la seva eficàcia més enllà de la percepció d'utilitat que pugui tenir la persona formada i que explicita a la memòria anual de centre.

De les necessitats de formació, de l'eficiència dels processos formatius i de les percepcions de les persones per la formació rebuda, qüestions que apareixen a la memòria anual i al pla anual, es dissenya un nou pla de formació.

Respecte a l'avaluació de competències, el centre només pot avaluar aquelles que es requereixen per desenvolupar un determinat càrrec o coordinació. L'avaluació de competències del personal docent es potestat de la inspecció educativa.

2.2.3 Alineament

Les auditories del sistema estan orientades a detectar els punts febles i forts de les diferents comissions de treball del centre. El centre analitza punt febles i forts, establint quines àrees cal reforçar (punts febles) i quines accions de difusió dels punts forts es requereixen, de manera que la resta del personal del centre en pugui aprofitar-se.

El personal del centre rep informació sobre els resultats educatius producte de la seva intervenció, La direcció intervé en aquells casos que detecti un baix acompliment d'objectius mitjançant reunions personals.

Respecte a altres objectius del sistema, l'equip directiu vetlla pel seu compliment mitjançant la revisió per la direcció.

2.3.3 Participació

La participació, motivació, implicació i alineament amb el centre es mesura mitjançant les enquestes de satisfacció, amb un conjunt de preguntes dissenyades a l'efecte

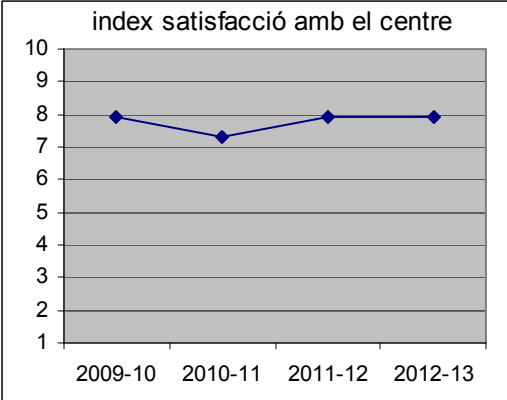
També mitjançant la memòria anual de centre, el centre té constància del rol participatiu que cada departament didàctic exerceix en la línia de l'acompliment dels objectius de centre

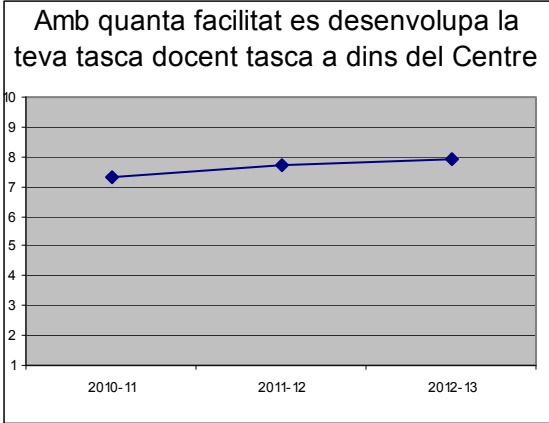
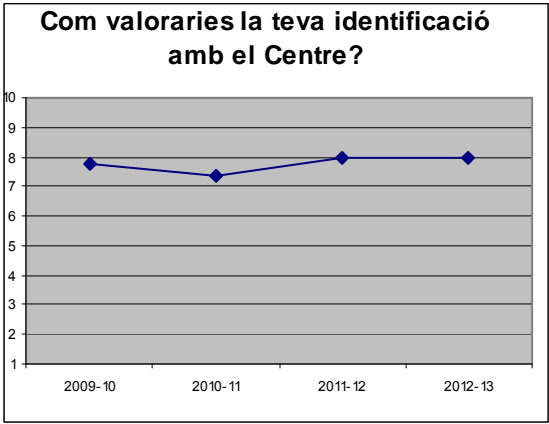
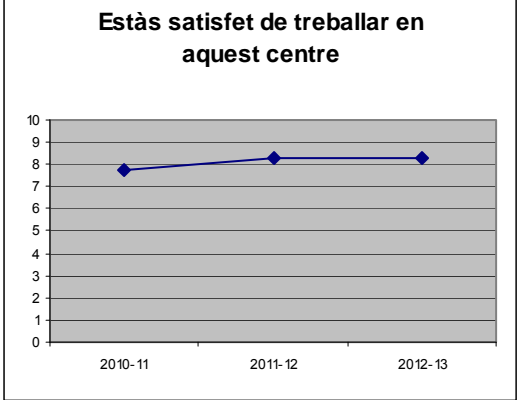
La comissió pedagògica així com les comissions de seguiment del centre serveixen com element de valoració de la participació del personal, analitzat durant la revisió per la direcció

2.4.2 Reconeixement

No hi ha mesura de l'impacte que suposa els reconeixents al personal del centre, més enllà del propi subjectiu

EIX 2: Gestió de les persones

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA										
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Participació de l'equip humà Nivell d'identificació amb el centre per part del personal Satisfacció per treballar en el centre	Inestabilitat del professorat. Capacitat per atendre el nombre d'alumnat amb necessitats educatives Anàlisi de l'eficàcia / eficiència de la formació Potenciar reconeixement de les persones										
	Indicador 1 Index de satisfacció general del professorat	Gràfica  <table border="1"> <caption>index satisfacció amb el centre</caption> <thead> <tr> <th>Curs</th> <th>Index</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009-10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2010-11</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Curs	Index	2009-10	8	2010-11	7	2011-12	8	2012-13	8
Curs	Index											
2009-10	8											
2010-11	7											
2011-12	8											
2012-13	8											

	<p>Indicador 2</p> <p>Facilitat de l'entorn per desenvolupar la tasca educativa</p>	<p>Gràfica</p> <p>Amb quanta facilitat es desenvolupa la teva tasca docent a dins del Centre</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Facilitat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010-11</td> <td>7.5</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>7.8</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>8.0</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Facilitat	2010-11	7.5	2011-12	7.8	2012-13	8.0		
Any	Facilitat											
2010-11	7.5											
2011-12	7.8											
2012-13	8.0											
	<p>Indicador 3</p> <p>Nivell d'identificació amb el Centre</p>	<p>Gràfica</p> <p>Com valoraries la teva identificació amb el Centre?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Identificació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009-10</td> <td>7.8</td> </tr> <tr> <td>2010-11</td> <td>7.4</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>8.0</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>8.0</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Identificació	2009-10	7.8	2010-11	7.4	2011-12	8.0	2012-13	8.0
Any	Identificació											
2009-10	7.8											
2010-11	7.4											
2011-12	8.0											
2012-13	8.0											
	<p>Indicador 4</p> <p>Nivell de satisfacció per treballar al centre</p>	<p>Gràfica</p> <p>Estàs satisfet de treballar en aquest centre</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Satisfacció</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010-11</td> <td>7.8</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>8.2</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>8.2</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Satisfacció	2010-11	7.8	2011-12	8.2	2012-13	8.2		
Any	Satisfacció											
2010-11	7.8											
2011-12	8.2											
2012-13	8.2											

EIX 3: Gestió dels recursos

3.1 Econòmics
3.2 Materials i tecnològics
3.3 Seguretat i medi ambient
3.4 Informació i coneixement

Introducció:

Per aconseguir els objectius i dur a terme les accions descrites, cal tenir una organització que optimitzi els recursos i els esforços. (Projecte de direcció)

L'Institut Camps Blancs és un centre especialment dotat de recursos. Hem de tenir present però, que ens trobem en un centre que ja fa anys que està construït i on tant els edificis com les instal·lacions requereixen un important manteniment. Aquests últims cursos, la dotació que va arribar del PAC ens ha permès realitzar importants obres de millora i condicionament que d'altra manera hauria estat del tot impossible portar a terme. Som del tot conscients del moment en què ens trobem i que les dotacions que arriben (capítol 6, capítol 2) cada vegada són més minses i que cal optimitzar tots els recursos que disposem. Aquesta és la nostra voluntat, tot i que també som conscients que la gestió econòmica del centre no és una tasca fàcil.

Els recursos poden ser externs o interns. Els recursos externs provenen del Departament d'Ensenyament (material inventariable, capítol II, capítol VI), de l'Ajuntament o d'altres organismes. Els recursos interns són els generats pel propi centre, que poden venir de l'AMPA o de serveis que es prestin a d'altres organismes o institucions i del cobrament de la matrícula. Els recursos externs, en gran part, no els podem controlar perquè depenen de factors aliens a la pròpia institució (pressupostos generals, inversió en educació, etc.). Tot i això, són la única possibilitat d'assolir una major qualitat. Donat que no depèn de nosaltres augmentar-los sí que cal optimitzar-los al màxim per poder assolir els objectius. Pel que fa als recursos materials provinents d'altres organismes, procurarem estar ben informats de les subvencions que ens puguin ajudar a l'elaboració o implementació d'algun pla o projecte en concret.

1 ENFOCAMENT

3.1.1 Econòmics

El centre detecta les seves necessitats, planifica la seva execució en funció dels recursos econòmics disponibles i concreta les accions mitjançant el pressupost general de l'Institut. Els departaments didàctics i les coordinacions detecten al llarg del curs les seves necessitats en espais, infraestructura, material i són dirigides a l'equip directiu.

L'equip directiu és qui valora la idoneïtat de les accions i la coherència amb el Pla estratègic de Centre, i elabora el pressupost comptant amb la dotació econòmica prevista.

La prioritat de les accions es determina en funció de la urgència, seguretat de les persones, impacte en l'alumnat i de l'ús intensiu que es pugui fer. A més es considera l'impacte que produeix quan ve adreçada per un determinat grup de treball.

Les accions previstes són dutes a terme principalment a l'estiu des de l'acabament de les activitats lectives fins a l'inici d'aquestes per minvar al màxim l'impacte negatiu sobre els diferents grups d'interès

Durant aquest temps l'Equip directiu fa un seguiment de les accions i a l'acabament valora l'impacte sobre l'Organització i si s'adequa a les necessitats demandades.

Per executar les inversions, el centre demana als seus proveïdors homologats l'ús de material ecològic (principalment pintures). A més es procura que tot el material comprat que tingui impacte sobre el medi ambient sigui biodegradable, principalment en els departaments d'Imatge Personal i Automoció.

El centre, a més de la dotació econòmica que disposa del Departament d'Ensenyament, té altres vies de generació de recursos econòmics. Aquest són:

Instal·lació fotovoltaica: Permet obtenir ingressos sobre la venda d'energia a tercer a més de ser aprofitada com un recurs didàctic

- Programa Acredita't
- Cursos CEPROM i Plans de transició al treball
- Participació en Projectes Estratègics d'autonomia de centre i acords de corresponsabilitat
- Aportacions voluntàries d'usuaris dels serveis del Departament d'Imatge Personal per l'ús de les seves instal·lacions i serveis.. Permet fer pràctiques de manera real i genera recursos per invertir en nous productes de cosmètica.

Pel centre és important conèixer l'opinió dels grups d'interès sobre les inversions efectuades: En les enquestes de satisfacció que el centre desenvolupa una vegada per curs, es demana l'opinió sobre les infraestructures de centre. També el sistema de suggeriments dona informació al respecte.

3.2.1 Materials i tecnològics

S'identifica prèviament les necessitats del centre en recursos materials i tecnològics fent servir les següents fonts:

Preguntes concretes en els qüestionaris de satisfacció.
Programacions didàctiques
Pla Anual
Memòria Anual
Revisió per la direcció
Aportacions dels Departaments didàctics i Coordinacions
Prospecció en nous mètodes i tecnologies
Auditories ISO
Queixes i Suggeriments

L'equip directiu del centre determina i prioritza les activitats a realitzar a partir de les dades extretes dels documents anteriors. La prioritització d'inversions i execucions és coherent amb el Pla estratègic de centre tenint un tractament especial aquelles inversions que apuntin directament a un objectiu com pot ser la potenciació de recursos TIC/TAC a l'aula.

El centre disposa d'un pla de manteniment preventiu i correctiu d'edificis i equipament en constant revisió i actualització. L'execució del Pla de Manteniment està sotmès a criteris d'eficiència (temps d'intervenció) i eficàcia (repetibilitat en les execucions).

El centre disposa d'un inventari actualitzat.

Per a la millora contínua d'aquest tipus de recursos, s'estudien noves possibilitats **tecnològiques** a través de l'assistència a fires i congressos, la recerca a la xarxa i l'aprofitament de la informació principalment aportada per les entitats col·laboradores i pel professorat.

3.3.1 Seguretat i medi ambient

El centre te en funcionament una plataforma virtual tipus e-learning on hi ha informació sobre la prevenció de riscos adreçat al personal que treballa al centre. També el coordinador de riscos laborals, envia als caps de departament la informació que arriba al centre respecte a aquest tema i s'actualitza el taulell d'informació de la sala de professors.

Respecte a la seguretat de les infraestructures, el centre disposa d'un sistema d'alarma per intrusió per evitar robatoris. També disposa d'un sistema antiintrusions en el sistema informàtic.

El Centre realitza una inspecció trimestral de les infraestructures.

Respecte als alumnes, hi ha una col·laboració amb el cos de mossos d'esquadra que informa als alumnes de situacions de riscs fora del centre, els riscos de l'ús d'Internet i la violència de gènere. També el centre manté una col·laboració amb el CAP (Centre de Salut d'Atenció primària) per informar als alumnes en matèria de salut.

Pel que fa a la seguretat alimentària, el centre disposa d'un servei de restauració supervisat directament pel Departament d'Ensenyament mitjançant inspeccions anuals.

Respecte al medi ambient el centre té un compromís que es concreta en la participació d'escoles verdes i va crear un equip de millora per estudiar solucions que minvin els residus generats pel centre i assegurin el seu tractament.

3.4.1 Informació i coneixement

El centre té definides les necessitats d'informació dels diferents grups d'interès a partir de les següents estratègies de detecció:

Els professors són informats suficientment a l'inici de curs, per adaptar-se a l'organització des del primer dia.

Mitjançant les tutories i les enquestes de satisfacció de les famílies, s'identifica les necessitats d'aquest grup d'interès

- La coordinació d'FP, detecta les necessitats de les empreses
- Les necessitats dels alumnes són detectades pel contacte directe professorat-tutor i les enquestes de satisfacció.
- Les necessitats del PAS, són detectades per la Secretària Acadèmica
- Això s'utilitza també per a la definició de perfils d'usuaris interns i externs i per a l'establiment de mecanismes específics que els garanteixin l'accés a la informació i el coneixement.

Dins de cada grup d'interès, el centre fa arribar la informació segons el nivell de demanda identificada per perfils d'usuaris.

2 DESPLEGAMENT

3.1.2 Econòmics

El pressupost del centre s'executa segons la programació acordada en el document. Aquesta programació està orientada fonamentalment a desenvolupar el Pla Estratègic de Centre. Els departaments didàctics, gestionen la partida del pressupost assignada segons els objectius establerts al pla anual

La gestió de recursos es basa en el desplegament d'allò que ha previst el pressupost del centre.

El seguiment del pressupost pel que fa a la seva execució, es fa de manera acurada des de la comissió econòmica del centre de manera trimestral i se'n fa difusió a nivell de departaments didàctics. El Consell Escolar i la Comissió Econòmica del Centre, vetllen per un correcte desenvolupament del pressupost.

El centre, per llei, no té capacitat de fer servir mecanismes de finançament.

3.2.2 Materials i tecnològics

El centre disposa d'un procediment d'homologació de proveïdors que permet avaluar la seva idoneïtat. També en disposa en cas que s'hagi de deshomologar un determinat proveïdor.

Respecte als productes amb data de caducitat, els departaments que el facin servir, tenen criteris de compra que permeten assegurar l'ús d'aquest abans de la data de caducitat.

El centre aposta pels recursos informàtics i telemàtics que permetin millorar el seu procés clau de manera que tinguin un impacte significatiu sobre el procés d'ensenyament aprenentatge. En aquesta línia el centre s'ha dotat d'aules d'informàtica equipades per a un ús intensiu, buscant la màxima eficiència, ha dotat de les aules genèriques amb canons de projecció, pissarres digitals i equips d'àudio. Per la part de dotació telemàtica el centre disposa de diferents plataformes per la gestió i pel desenvolupament d'activitats d'aula (isotools, eleven, moodle, pag web)

Per poder tenir a punt tot aquest equipament i obtenir-ne la màxima eficiència, el centre anomena entre el personal de claustre, un coordinador d'informàtica i un coordinador d'audiovisuals. També disposa d'un coordinador de manteniment que executa el pla de manteniment amb incidència amb aquesta mena d'equips

3.3.2 Seguretat i medi ambient

El centre descriu les accions a desenvolupar en matèria de seguretat mitjançant el procés de prevenció de riscos, i es troba integrat dins del seu mapa de processos del sistema de gestió de centre, a l'apartat de processos de suport

El centre disposa d'un espai moodle per informar a tot el personal del centre en matèria de seguretat laboral. Aquest espai informa de la normativa vigent en matèria de seguretat i determina les recomanacions més adients per prevenir accident a l'entorn laboral.

D'una manera més directe, s'informa puntualment de les accions que s'han de dur a terme en cas de sinistre dins del centre que pugui requerir una evacuació general, seguint les indicacions descrites al seu pla d'emergència.

Dins de les actuacions en matèria de seguretat, es fa una revisió periòdica del material de prevenció.

En matèria de medi ambient, el centre ha fet un esforç per minimitzar l'ús del paper: Ús del moodle com a suport de material electrònic, ús del correu corporatiu per evitar convocatòries en paper, proves acadèmiques de manera telemàtica.

El centre disposa d'una petita central fotovoltaica que permet per una banda generar una certa potència acoblada al subministrament del centre, i per una altra banda sensibilitzar als alumnes del centre i d'altres instituts en l'ús d'energies renovables.

Respecte als residus, piles, agulles de micropigmentació, oli, papers, envasos, tòners. El centre gestiona el reciclatge de tot aquest material en col·laboració, amb la deixalleria local.

El pla de manteniment del centre, programa revisions periòdiques de l'equipament de calefacció per evitar un malbaratament d'energia.

El centre està integrat dins del programa d'escoles verdes amb l'objectiu d'impulsar el respecte pel medi ambient.

El centre vetlla per l'assegurament de les dades personals dels seus alumnes. Els processos de Gestió Administrativa determinen quines accions s'han de dur a terme en aquesta línia, en la documentació de la seva responsabilitat. Respecte als expedients de tutoria, aquest queden custodiats dins de l'espai de l'equip directiu en un armari disposat a l'efecte. L'avaluació de la seva efectivitat es comprova mitjançant les auditories de qualitat del centre

3.4.2 Informació i coneixement

El centre disposa d'un sistema d'indicadors per obtenir informació del sistema de gestió. Aquest estan agrupats en indicadors de seguiment del pla estratègic i indicadors de procés. Altres fons d'informació són les dades extretes del SAGA (Sistema de Gestió Acadèmica), les Avaluacions Globals Diagnòstiques i les enquestes de satisfacció que es fan sobre tots els grups d'interès.

Els Sistema de Gestió i el Pla Estratègic de centre, estableix diferents grups pel treball departamental i interdepartamental, de manera que es puguin compartir experiències acadèmiques esdevenint en intercanvi d'informació.

A un nivell mes general, el centre potencia els grups de millora per resoldre punts febles de l'Organització amb la creació de grups pluridisciplinaris, relacionats amb la matèria a treballar.

El centre intenta respectar les demandes d'estada en empreses demandades pel propi personal del centre atenent a l'impacte que pugui produir en el funcionament del centre.

El centre col·labora amb altres centres en el desenvolupament d'auditories internes. Aquesta actuació permet realitzar una comparació de l'estat de desenvolupament en termes de gestió de qualitat del nostre centre respecte a d'altres. Una altra font d'informació que permet aquesta comparació, són les reunions de directors que s'efectuen de manera periòdica, les reunions de xarxa del PQiMC i de l'acord de corresponsabilitat

Al final de curs, el centre elabora la seva memòria anual. Hi queda recollida totes les activitats de tots els departaments didàctics, coordinacions i grups de treball. Es vetlla per que hagi coherència amb el pla anual i serveix també com element de seguiments d'objectius anuals.

El centre disposa de plataformes per l'intercanvi d'informació entre els diferent membres de la seva comunitat educativa (Moodle, ISotools) com a resposta del desplegament d'activitats del pla estratègic.

El centre disposa de pàgina web corporativa que s'actualitza periòdicament amb aquells temes que siguin considerats rellevants pels grups d'interès.

Per assegurar tota la informació, s'efectuen còpies de seguretat de manera periòdica sobre la plataforma SAGA, on existeix tota la documentació acadèmica administrativa del professorat i alumnat, de la plataforma ISOTOOLS on està dipositada la documentació de gestió de qualitat i de la plataforma moodle relacionada amb l'ensenyament aprenentatge no presencial.

3 AVALUACIÓ I REVISIÓ

3.1.3 Econòmics

El centre disposa de la Comissió Econòmica que assegura la transparència en l'execució del pressupost i gestiona el rendiment de comptes.

3.2.3 Materials i tecnològics

El centre avalua mitjançant les enquestes de satisfacció l'impacte produït en l'alumnat i personal docent per la implantació dels bens, equipaments i recursos tècnics.

3.3.3 Seguretat i medi ambient

El centre valora el sistema de seguretat del centre mitjançant els resultats del simulacre d'evacuació, els processos d'auditoria del centre i els indicadors propis del procés de riscos laborals.

Respecte al medi ambient, mitjançant els processos d'auditoria es valora l'efectivitat de les accions dutes a terme

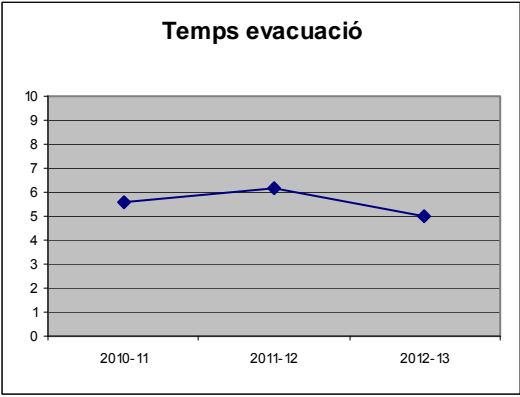
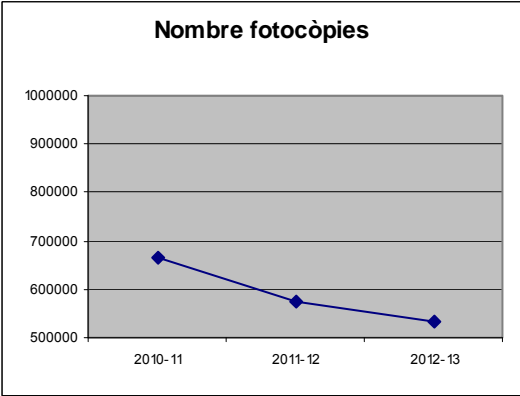
La gestió de riscos laborals i de medi ambient, estan molt relacionades: La gestió de riscos laborals es centra en aquelles situacions que poden esdevenir en accident de persones, la gestió de medi ambient es centra en aquelles situacions que poden representar un perjudici cap al medi ambient, i els dos sistemes col·laboren en aquelles situacions que representen un problema pel medi ambient i a les persones alhora.

Una última anàlisi es fa a la revisió per la direcció

3.4.3 Informació i coneixement

Durant el procés de revisió per la direcció, l'equip gestor del centre, avalua els canals de comunicació del centre i es determinen les millores necessàries

EIX 3: Gestió dels recursos

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA							
	Capacitat de reducció de despeses en el context de crisi	Creació d'aliances amb altres institucions							
	Indicador 1 Temps evacuació del centre	Desplegament de mesures d'estalvi energètic  <table border="1"> <caption>Temps evacuació</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Temps</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010-11</td> <td>5.5</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>6.2</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>5.0</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Temps	2010-11	5.5	2011-12	6.2	2012-13
Any	Temps								
2010-11	5.5								
2011-12	6.2								
2012-13	5.0								
Indicador 2 Nombre de fotocòpies	 <table border="1"> <caption>Nombre fotocòpies</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010-11</td> <td>670,000</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>580,000</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>530,000</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Nombre	2010-11	670,000	2011-12	580,000	2012-13	530,000
Any	Nombre								
2010-11	670,000								
2011-12	580,000								
2012-13	530,000								

EIX 4: Interacció amb els grups d'interès i l'entorn

4.1 Orientació als grups d'interès
4.2 Aliances
4.3 Responsabilitat social
4.4 Innovació

Introducció:

...els pares es volen assegurar que els seus fills rebin una educació que els permeti avançar i desenvolupar-se en un món canviant i competitiu. En segon lloc, les empreses demanen professionals que puguin desenvolupar la seva professió de manera eficient i que tinguin la suficient versatilitat per poder canviar cada cop que sigui necessari. (Projecte de Direcció)

L'Institut, des del seus inicis, sempre ha fet evident la seva presència tant a nivell local com a comarcal, mitjançant la participació en gran quantitat d'actes públics, conferències, fires i sessions informatives. Motiu d'aquesta participació, el Centre ha aconseguit un reconeixement per part d'Organismes locals i comarcals que ens ha permet al llarg d'aquest anys mantenir una bona col·laboració mútua.

Fruit d'aquesta relació, hem aconseguit, d'una banda, apropar-nos més al teixit social que ens envolta i entendre les seves necessitats en formació, així com els seus interessos i problemàtiques en un sentit més ample, i per una altra banda aconseguir acords que ens ha beneficiat a nosaltres com a Institut i en conseqüència a la societat en general

1 ENFOCAMENT

4.1.1 Orientació als grups d'interès

El nostre centre està orientat cap als seus grups d'interès. Assumeix com a tret identificatiu que és un centre obert i participatiu amb les institucions del seu entorn, un centre que educa en la tolerància i el respecte i que atén la diversitat. Alhora que promou i propicia el diàleg i el consens i entén l'educació com a procés integral de la persona.

La pròpia missió això ho defineix: L'estructuració de la missió està en base als grups d'interès del centre i cadascun d'ells s'identifica de manera clara amb l'apartat que li afecta.

La nostra visió declara literalment que és un centre orientat a les persones.

Tan el projecte de direcció com el Projecte educatiu de centre estan construïts en base a aquesta idea.

4.2.1 Aliances

Unes bones relacions amb el entorn comporten aliances profitoses per al centre. Al projecte de direcció s'indica que les aliances és una de les grans línies d'actuació per assolir els objectius de centre i una via per obtenir recursos. (Objectiu direcció Projecció de l'INS: " Inclourà tots els objectius que facin referència a la difusió de l'oferta formativa del centre i en els que incideixen sobre les relacions institucionals).

Les entitats locals i comarcals així com el teixit econòmic productiu que envolta el nostre centre, és una bona oportunitat de tenir un bon coneixement de la realitat que envolta al centre, permetent enriquir els itineraris formatius dels nostres alumnes i detectant alhora les mancances que en matèria de formació puguin tenir aquestes institucions.

4.3.1 Responsabilitat social

El centre és sensible amb el context social que li envolta. L'orientació cap als seus grups d'interès produeix coneixement d'aquest entorn i reacciona en la mida de les seves possibilitats.

Ho assumeix com una estratègia fonamental d'integració en el context social que ho envolta i dins de les seves possibilitats actua com a institució pública i educativa.

En les línies mestres de funcionament, ve explicat de manera concreta al Projecte de direcció i de manera transversal en la resta de documents estratègics.

4.4.1 Innovació

El centre té capacitat d'innovació i l'aprofita. Entenem la innovació com qualsevol iniciativa de tipus tecnològica, pedagògica o de gestió de centre que afegeixi valor al centre i pugui produir un benefici als nostres grups d'interès.

A nivell de gestió per les seves propostes en els models de gestió de qualitat i d'excel·lència, que són els vertaders motors d'innovació, alhora que els gestiona.

A nivell tecnològic, per la dotació de recursos que serveixin com a plataformes per desplegar millor els processos de centre

A nivell pedagògic, creant i compartint noves estratègies per millorar els resultats educatius

2 DESPLEGAMENT

4.1.2 Orientació als grups d'interès

La relació entre l'alumnat és fluïda i no hi ha massa problemes de convivència. Per tal de poder millorar la cohesió social, s'ha elaborat un projecte de mediació escolar que ha tingut molt bona acceptació.

El centre realitza tasques de reconeixement de l'experiència laboral i atenció particularitzada, mitjançant els programes qualificat i acreditat

Es convida antics als alumnes, perquè vinguin a exposar les seves experiències en el món laboral o al món universitari. Es programen sessions amb els alumnes actuals i els que ja han acabat els seus estudis per fer un intercanvi d'informació sobre experiències personal al respecte.

Per una altra banda el centre es nodreix del seu entorn per satisfer les necessitats potencials dels seus grups d'interès mitjançant un conjunt d'activitats.

El centre a partir de tota la informació rebuda, modifica les hores de lliure disposició dins del currículum d'una determinada matèria per adequar a les noves necessitats de formació detectades

Els departaments que imparteixen cicles formatius, elaboren les programacions didàctiques adaptades a la realitat productiva o de serveis, que tenen relació amb els estudis professionals que ofereixen

4.2.2 Aliances



A nivell de relacions amb les escoles de primària, existeix una bona comunicació i s'estan realitzant seminaris entre els tutors de 6è de les escoles de primària i el professorat de l'institut per tal d'afavorir el pas de l'alumnat de l'escola a l'institut.

Durant aquests últims cursos, des de la direcció conjuntament amb l'AMPA, s'ha intentat promocionar l'escola de pares i mares, oferint diverses activitats i xerrades. Amb l'AMPA del centre, les relacions han estat cordials i des de la direcció s'ha donat suport a les seves iniciatives i s'ha col·laborat en les demandes.

S'han establert relacions amb les universitats amb la participació del centre com a centre formador del Màster en Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes i mitjançant conveni de pràctiques (FCT) i treballs de recerca amb la Universitat Politècnica de Catalunya en el Campus de Castelldefels.

Les relacions amb l'Ajuntament de Sant Boi són bones i profitoses des del punt de vista del suport institucional i de les activitats extraescolars que es realitzen al centre.

Les relacions que es mantenen amb els Serveis Socials del barri és bona. Es fan reunions de coordinació periòdiques pel seguiment dels casos d'alumnes amb absentisme escolar i també per tal de valorar i baremar les sol·licituds de beques de menjador.

El centre manté aliances amb diferents empreses productives i de serveis per desenvolupar la formació en centres de treball.

A més, hi ha aliances amb empreses dels sectors més relacionades amb els estudis professionals que el centre oferta. El Departament d'imatge personal, manté una aliança amb empreses de cosmètica per obtenir-ne formació en noves línies de productes a canvis de fer servir aquests productes.

El centre manté convenis amb la EETAC adscrita a la UPC, per intercanviar experiències educatives amb el Departament d'Electrònica del centre i per realitzar un assessorament en l'ús de material tècnic per desenvolupar pràctiques a les seves instal·lacions

S'ha encetat un Acord de coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament i participa en diferents programes i concursos.

Tampoc podem oblidar les relacions amb les empreses. S'ha establert una important xarxa de relació amb les empreses del voltant i de poblacions veïnes per establir convenis de pràctiques de l'alumnat de Batxillerat i Cicles Formatius (FCT).

El centre col·labora activament amb altres institucions, educatives o no, per afavorir les activitats que puguin desenvolupar a l'àmbit local o comarcal. Exemples pot ser:

- Col·laboració amb les Termes Romanes de Sant Boi per fer caracteritzacions
- Col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Boi per la cavalcada de reis, Jornada de Sant Jordi, Acompanyament de persones de tercera edat del barri
- Participació molt activa en la Marató de TV3
- Estand d'orientació a Can Massallera Sant Boi
- Participació al Saló de l'ensenyament de Barcelona
- Participació de fira la farga l'Hospitalet de Llobregat
- Publicitat a revistes locals
- Visites d'orientació a altres centres educatius per informar de les sortides de la FP i l'oferta al Centre.

4.3.2 Responsabilitat social

Per millorar l'estada i convivència al centre, s'estableix dins de l'equip docent, les conductes que s'ha de valorar, sancionar o fomentar, mes enllà de les NOFC o RRI. D'aquestes conductes se'n fa difusió a les aules.

En cas de conflictes, el centre te desenvolupat i en funcionament un sistema propi basat en la mediació entre iguals per la resolució de conflictes.

Respecte a la seguretat en les persones, el centre disposa d'un pla d'emergència i elabora un informe trimestral d'avaluació de riscos. A més disposa d'un protocol d'actuació en cas d'accident d'un alumne

Pel que fa a la potenciació de mesures d'igualtat de genere i foment dels valors en els alumnes, el centre desplega cursos de coeducació amb la finalitat de evitar conductes sexistes i foment del treball en igualtat de genere. Amb el Cos de Mossos d'Esquadra, fomenta la sensibilització envers la violència de genere i tracta de les situacions de risc amb els adolescents. Amb la Policia Local, potencia la seguretat vial i Personal.

Pel que fa al medi ambient, el centre pertany a la xarxa d'escoles verdes, i `potencia la recollida d'olis domèstics i de piles.

Respecte als residus de laboratoris i tallers, el departaments que generen residus nocius pel medi ambient gestionen la seva recollida

Respecte a activitats de responsabilitat social, el centre participa en Jocs florals, en tallers de teatre, organitza activitats d'orientació a l'equipament local de Can Masselleres i a diferents competicions esportives d'àmbit local. També col·labora en la recaptació d'aliments i a la marato de TV3.

A l'àmbit de batxillerat, el centre ajuda a l'alumnat a entendre el context soci productiu del seu entorn, facilitant la realització de pràctiques a les empreses de la localitat.

El centre disposa de una carta de compromís i una carta de serveis.

A l'àmbit del batxillerat, el centre ajuda a l'alumnat a entendre el context soci productiu del seu entorn, facilitant la realització de pràctiques a les empreses de la localitat, i d'aquesta manera afavorir l'accés al mercat de treball local.

Hi ha establert un canal de comunicació amb les famílies dels alumnes, mes enllà de la pròpia atenció tutorial. Es tracta de l'escola de pares i mares que anualment es desenvolupa al centre. Els pares i mares faciliten el temes del seu interès i es genera un espai d'aprenentatge i d'intercanvis de problemàtiques relacionades amb l'entorn del centre

4.4.2 Innovació

Alguns departaments didàctics, assisteixen a jornades tecnològiques per intentar aplicar les tècniques presentades a l'aula

El Centre participa en projectes d'innovació: Plataforma 1x1 i ha desplegat completament la plataforma digital Educat 2.0 de continguts educatius, com a nou mecanisme d'aprenentatge.

Participació en el Projecte d'Escoles Verdes

Biblioteca PUNT Edu

3 AVALUACIÓ I REVISIÓ

4.1.3 Orientació als grups d'interès

Com a dada rellevant podem citar l'elevada assistència a les portes obertes que ofereix el centre, especialment a la jornada dels ensenyaments postobligatoris.

En les enquestes de satisfacció, les famílies es mostren contentes amb el funcionament del centre. Respecte la identificació de l'alumnat amb el centre, les enquestes de satisfacció apunten a una lleugera millora en aquest aspecte si bé no podem deixar d'incentivar la seva participació en el dia a dia de les activitats que es realitzen.

Destacar-ne l'alta satisfacció que mostren en les enquestes de satisfacció en general a tots els grups d'interès i especialment a la qüestió referent amb la identificació amb el centre

El centre mitjançant el seu pla estratègic té l'objectiu d'avançar cap a un sistema d'excel·lència. El seguiment que se'n fa juntament amb la memòria anual, col·lector de totes les accions desenvolupades en un curs escolar, així com la Revisió per la direcció principal element d'anàlisi i avaluació permeten planificar les activitats del centre, detectar els punts forts i febles de l'Organització.

4.2.3 Aliances

La Valoració de les escoles de pares i mares que s'ha fet de manera conjunta amb el AMPA ha estat del tot positiva tot i que la participació dels pares ha estat molt baixa.

Respecte les empreses que col·laboren en la FCT, s'analiza la satisfacció de les empreses

4.3.3 Responsabilitat social

Es considera que la mediació entre iguals, ha donat molt bons resultats: els conflictes mediats s'han resolt de manera adequada i actualment són els propis alumnes que demanen mediació.

Els simulacres d'evacuació del centre han demostrat que el centre s'ha dotat de les estratègies necessàries per poder salvaguardar la integritat de les persones que en un moment determinat es troben en el centre mitjançant els simulacres d'evacuació

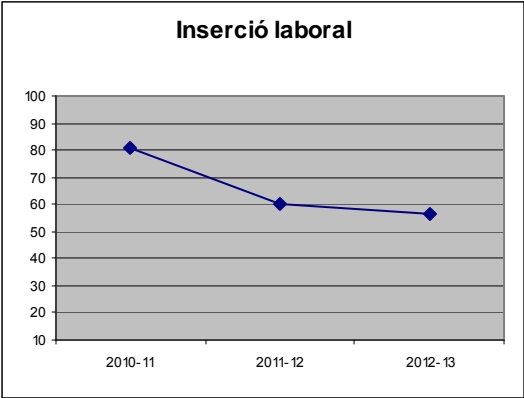
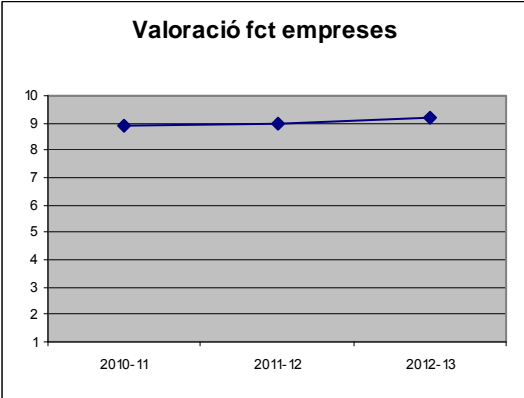
El centre analitza l'impacte que produeix la seva activitat formativa en FP mesurant la inserció laboral un cop que els alumnes de Formació professional hagin acabat els seus estudis

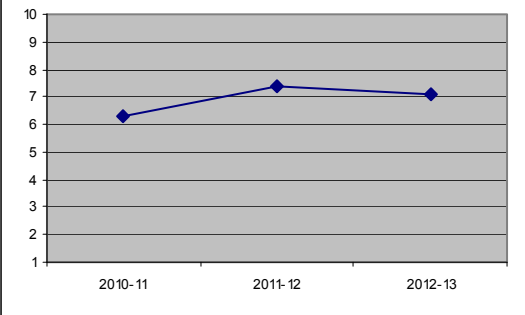
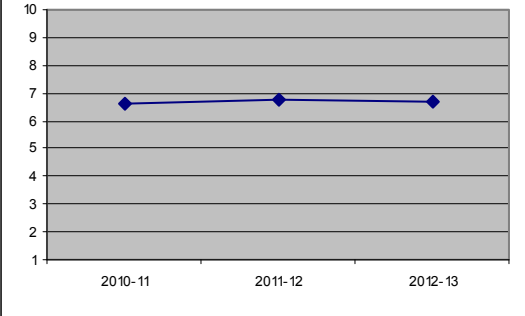
4.4.3 Innovació

Al document Memòria anual es valoren totes les activitats d'innovació desenvolupades durant el curs escolar.

El Projecte 1x1 va ser retirat per la manca d'infraestructura tecnològica i es va optar pel projecte Educat 2.0 que ha estat valorat molt positivament

EIX 4: Interacció GI i l'entorn

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA														
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	<p>Indicador 1 Index d'inserció laboral</p> <p>Index d'inserció laboral</p> <table border="1"> <tr><td>2010-11</td><td>80,8</td></tr> <tr><td>2011-12</td><td>59,81</td></tr> <tr><td>2012-13</td><td>56,2</td></tr> </table>	2010-11	80,8	2011-12	59,81	2012-13	56,2	<p>Inserció laboral</p>  <table border="1"> <caption>Data for Inseriró laboral</caption> <thead> <tr><th>Any</th><th>Índex</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2010-11</td><td>80,8</td></tr> <tr><td>2011-12</td><td>59,81</td></tr> <tr><td>2012-13</td><td>56,2</td></tr> </tbody> </table>	Any	Índex	2010-11	80,8	2011-12	59,81	2012-13	56,2
	2010-11	80,8														
2011-12	59,81															
2012-13	56,2															
Any	Índex															
2010-11	80,8															
2011-12	59,81															
2012-13	56,2															
<p>Indicador 2 Valoració de la FCT per les empreses</p> <p>resultat valoració fct empreses</p> <table border="1"> <tr><td>2010-11</td><td>8,88</td></tr> <tr><td>2011-12</td><td>8,94</td></tr> <tr><td>2012-13</td><td>9,2</td></tr> </table>	2010-11	8,88	2011-12	8,94	2012-13	9,2	<p>Valoració fct empreses</p>  <table border="1"> <caption>Data for Valoració fct empreses</caption> <thead> <tr><th>Any</th><th>Resultat</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2010-11</td><td>8,88</td></tr> <tr><td>2011-12</td><td>8,94</td></tr> <tr><td>2012-13</td><td>9,2</td></tr> </tbody> </table>	Any	Resultat	2010-11	8,88	2011-12	8,94	2012-13	9,2	
2010-11	8,88															
2011-12	8,94															
2012-13	9,2															
Any	Resultat															
2010-11	8,88															
2011-12	8,94															
2012-13	9,2															

	<p>Indicador 3 Index satisfacció famílies</p> <p>Index satisfacció famílies</p> <table> <tr> <td>2010-11</td> <td>6,32</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>7,38</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>7,097</td> </tr> </table>	2010-11	6,32	2011-12	7,38	2012-13	7,097	<p style="text-align: center;">Satisfacció famílies</p>  <table> <tr> <td>2010-11</td> <td>2011-12</td> <td>2012-13</td> </tr> </table>	2010-11	2011-12	2012-13
	2010-11	6,32									
2011-12	7,38										
2012-13	7,097										
2010-11	2011-12	2012-13									
<p>Indicador 4 Index satisfacció alumnes</p> <p>Index satisfacció alumnes</p> <table> <tr> <td>2010-11</td> <td>6,65</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>6,79</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>6,7</td> </tr> </table>	2010-11	6,65	2011-12	6,79	2012-13	6,7	<p style="text-align: center;">Satisfacció alumnes</p>  <table> <tr> <td>2010-11</td> <td>2011-12</td> <td>2012-13</td> </tr> </table>	2010-11	2011-12	2012-13	
2010-11	6,65										
2011-12	6,79										
2012-13	6,7										
2010-11	2011-12	2012-13									

EIX 5: Prestació del servei d'E/A

Identificació de necessitats, generació de metodologies, disseny i planificació, avaluació de l'aprenentatge, acció tutorial i orientació

Introducció:

El procés d'ensenyament i aprenentatge representa i configura el servei principal del centre esdevenint la seva raó de ser. Tant la resta de cadena clau com la cadena dels processos estratègics i els de suports, vetllen per una correcta execució d'aquest procés.

Aquest procés té el seu propi manual de servei que defineix un estil de treball i configura la resta de processos. El manual de servei, és una guia per harmonitzar totes les accions educatives, de tutorització i orientació i d'avaluació.

El centre te en marxa un Pla estratègic i un dels seus objectius (millora del rendiment acadèmic) fa referència directa a l'ensenyament-aprenentatge.

1 ENFOCAMENT

5.1.1 Identificació necessitats

Som conscients que la realitat del centre va canviant fet que origina que el Projecte educatiu s'hagi de revisar i reelaborar tenint en compte el marc normatiu actual.

Per definir o actualitzar el projecte educatiu, el centre té en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn productiu, i preveure les necessitats educatives de l'alumnat.

El centre, en exercici de l'autonomia de què gaudeix, estableix acords de coresponsabilitat amb l'Administració educativa amb l'objectiu de desenvolupar l'aplicació del projecte educatiu.

5.2.1 Disseny i planificació

En el marc de l'autonomia de centre, els criteris que regeixen l'organització pedagògica dels nostres ensenyaments han de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu:

1. La integració de l'alumnat procedent dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió.
2. L'organització pedagògica orienta a desenvolupar les capacitats de l'alumnat que els permeti la plena integració social i laboral, i la incorporació als estudis superiors com a resultat de l'acció educativa. Entre d'altres, a través de l'acció tutorial.
3. La incentivació de l'esforç individual i de grup, especialment en el treball quotidià al centre educatiu.
4. L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència.
5. La coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat.
6. L'establiment de regles, basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de

convivència i el respecte a l'autoritat del professorat.
7. La implicació de les famílies en el procés educatiu.

Els criteris d'organització pedagògica en els ensenyaments que s'imparteixen al nostre centre han de contribuir a:

- a) Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de l'alumnat en el seu procés educatiu, sens perjudici de continuar fomentant el paper de les famílies en l'educació dels seus fills i les seves filles.
- b) Educar en la responsabilitat de l'estudi i desenvolupar àmbits d'autoaprenentatge que resultin positius per al progrés de l'alumnat.
- c) Fer possible l'assoliment de competències, enteses com el conjunt de capacitats que utilitza una persona en el desenvolupament de qualsevol tasca per aconseguir assolir amb èxit uns determinats resultats.
- d) Adequar la funció del professorat, com a agent del procés educatiu, a les característiques i necessitats educatives de cada etapa i als aspectes instructius específics de cada ensenyament, sens perjudici del manteniment de la coherència global dels elements educatius de la formació.
- e) Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar que delimiti els resultats i els efectes de l'avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge i els resultats de l'avaluació del progrés assolit individualment per a cada alumne/a, i evidenciar la correlació entre els resultats acadèmics de l'alumnat i les fites que es proposaven en incorporar-se a aquestes etapes.
- f) Potenciar l'exercici de la ciutadania activa per mitjà de la participació en els afers de la comunitat.

5.3.1 Avaluació de l'aprenentatge

La diversitat d'ensenyaments al centre, fa que sigui necessari un disseny avaluatiu propi de cada etapa educativa. Tanmateix, el centre te dissenyat el que anomena criteris globals d'avaluació que serveix com a punt de partida per la resta de processos avaluatius d'aprenentatge del centre, que hauran de ser harmònics amb aquest.

Tot el sistema avaluatiu està sota la supervisió de la norma ISO 9001 i sota la supervisió de l'equip docent que vetlla per l'acompliment del sistema d'avaluació i de la resta del Departament didàctic (acord individualitzat d'avaluació de l'alumne)

El sistema d'avaluació segueix l'estratègia d'avaluació continuada com a metodologia principal.

5.4.1 Acció tutorial i orientació

La concreció dels currículums dels diferents ensenyaments té la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques i les específiques de cada currículum, així com la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat que pot comportar la incorporació d'objectius addicionals i l'adopció de mesures organitzatives i de gestió específiques afectar variables com l'ús del temps i dels espais, l'agrupament de l'alumnat i els criteris d'assignació de docència al professorat, l'ús dels recursos didàctics, la utilització de la biblioteca escolar i la formació del professorat, i d'acord amb el que determinin els decrets d'ordenació curricular aplicables, la distribució de les àrees i matèries per cicles o cursos.

Una de les principals estratègies de centre per complir els seus objectius és el sistema d'acció tutorial i orientació d'alumnes. Hi ha definides quatre tipologies de Plans d'acció tutorial: PAT ESO, PAT BTX, PAT CCFF, PAT CCFF FCT. Cadascun d'aquests PATS esdevé una guia d'actuació del tutor envers als alumnes de manera temporitzada que indica quan, que i com s'ha de desenvolupar una determinada acció tutorial.

L'orientació i la tutoria dels alumnes és una tasca de tot el professorat i, per tant, abraça tant les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el professor-tutor amb el seu grup o amb la comunicació amb les famílies i la resta del professorat com les actuacions que cada professor du a terme en la seva àrea per orientar i donar suport al procés d'aprenentatge de cadascun dels seus alumnes.

2 DESPLEGAMENT

Identificació de necessitats

Durant el curs, el centre desenvolupa reunions periòdiques amb els centres de primària de la zona adscrita (1 reunió per mes) i concretament amb els tutors de sisè de primària. L'objectiu fonamental d'aquesta reunió es revisar el mecanismes d'aprenentatge, i socials dels alumnes que el curs següents s'incorporaran al centre. A l'acabament el curs escolar, es fa una reunió conjunta dels tutors del centre de primària i el Cap d'estudis junt al Coordinador psicopedagògic.

Amb els informes que es generen i els acadèmics aportat pels centres d'origen, es detecten les necessitats segons la tipologia d'alumne . Els NEE es reuneixen amb la psicopedagoga i treballadora social per aportar la informació dels alumnes i objectius d'aprenentatge. L'acció està dirigida per la coordinadora pedagògica.

A l'inici de curs, es coneixen els seus perfils. Després de la incorporació dels alumnes es passen les proves inicials : coneixement personal tutoria i coneixement aprenentatge per part de tots els professors.

Pel que fa als alumnes del propi centre, els Tutors sortint i entrant fa un traspàs d'informació. Els coordinadors de nivells fa el traspàs de les carpetes de tutoria.

BTX si es de fora del centre es demana informació del centre on prové. Si te alguna problemàtica específica s'acorda una entrevista amb algun agent del centre d'on prové.

CCFF : Els alumnes porten un informe del centre d'origen en grau mitja i superior. Als cicles, la informació es tractada pel departament didàctic i equip docent. La vessant social es detecta en les entrevistes de tutories personalitzades i amb les avaluacions inicials,. Al ccff gm es crea una hora de tutoria (no ve per normativa).

L'objectiu final és determinar un perfil individual per a cada alumne i determinar les estratègies d'aprenentatge més adients. A partir d'aquest perfil i ja en el centre es millora el coneixement de l'alumne mitjançant una atenció individualitzada, i es detecta la necessitat d'una atenció a la diversitat

El centre, a més de tenir aquesta estreta col·laboració amb els centres educatius d'origen, també manté aliances en aquesta línia amb:

Serveis socials locals proporcionam el seguiment de l'alumnat amb nee, scd
ONCE : alumnes amb deficiències visuals
Creda : deficiència auditiva
Serveis educatius (EAP) alumnes amb alumnes amb NEE
Policia Local
Jutjats (PQPI)
CESMIJ : amb els professionals del cap (centre de salut mental infantil i juvenil)

Generació de metodologia, coneixement i d'eines d'ensenyament Aprenentatge

El centre posa a disposició dels alumnes i professors, l'eina telemàtica de e-learnig moodle, amb la finalitat de facilitar a docents i alumnes, un contacte mes estret entre ells, a partir d'un entorn virtual d'aprenentatge i crear un entorn col·laboratiu entre ells.

Es disposa d'un mapa de processos estructurat en processos estratègics, processos clau i processos de suport. Tots els processos incorpora els procediments associats, de manera que qualsevol persona del centre pugui interpretar quines són les accions que s'ha de desenvolupar per obtenir un determinat resultat. Això és especialment important en els processos clau, o processos relacionats directament amb l'alumne. Qualsevol grup d'interès pot arribar a saber, quines són les actuacions relacionades amb una determinada tasca docent.

Com a metodologia estesa, els departaments didàctics generen dossiers de departament amb una doble finalitat. Er una banda facilitar a l'alumnat les tasques d'ensenyament aprenentatge, i per una altra permetre que qualsevol professor de l'especialitat pugui saber quines activitats se fan a l'aula

La coordinació pedagògica té un paper fonamental en la creació de metodologies de treball a partir del treball col·laboratiu entre aquest grup de treball, els diferents equips docents de centre i el departament de psicopedagogia. Es creen protocols d'actuació amb la finalitat de millorar el servei educatiu i es consideren actuacions dutes a terme en cursos anterior, per integrar-les novament.

Disseny i planificació

El centre elabora les programacions didàctiques de tots els estudis que s'imparteixen, integrant els continguts propis de cada matèria donats pel l'administració educativa, les necessitats de formació que s'hagin pogut detectar, metodologia a desplegar, i aquells elements que suposen una millora en el servei i que han estat detectats el curs anterior. Tota aquesta programació es desenvolupa amb coherència amb el seu projecte educatiu.

Respecte a les programacions de la formació en centres de treball, el tractament és el mateix que una formació didàctica, llevat que la selecció de la tipologia de practiques a desplegar i al empresa que es desenvolupara, és potestat de l'equip docent escoltat l'alumne

Les programacions són revisades i aprovades en cada departament didàctic i custodiades per la coordinació pedagògica

L'alumne és informat del contingut d'aquesta programació i els mecanismes d'avaluació, mitjançant un extracte que li és lliurat a l'inici de curs, via tutorial

Pels estudis dels alumnes menors d'edat, a més de l'extracte de la programació, s'informa a les famílies durant la primera reunió de pares que es fa de manera col·lectiva per cada grup.

Activitats d'aprenentatge dins i fora del centre

El centre disposa d'un pla d'acollida que es troba integrat en el Pla d'acció tutorial. Es va definir d'aquesta manera ja que considerem que el procés d'acollida és rellevant, per després desenvolupar una acció tutorial òptima. Cada etapa educativa consta d'un procés d'acollida diferenciat. El procés d'acollida comença ja en la fase de portes obertes, encara que no hi ha una constatació prèvia de les persones que passaran a forma part del centre. Aquesta actuació prèvia té una gran importància, no només pel coneixement del centre, sinó per sentir-se artificialment acollit encara que després no sigui un alumne del centre.

Posteriorment en els estudiants d'ESO, es convoca a les famílies a l'acabament del curs anterior al que s'integraran en el centre, per oferir una millor informació, amb la intenció d'iniciar una identificació amb el nostre projecte educatiu. La següent fase, i ja per tots els estudis, és una acollida per tots els alumnes on s'informa d'instal·lacions, serveis, el model educatiu de centre, sobre l'equip directiu. A continuació els tutors de grups els acompanyen a les instal·lacions on hauran de desenvolupar-se les activitats educatives i els explica a nivell més concret aspectes sobre els estudis que cursaran

Un cop iniciades les activitats educatives, tant en contingut com en ritme, aquestes segueixen la programació didàctica que pertoca per cadascuna de les matèries i es desplega tot el pla d'acció tutorial de manera conjunta. El seguiment correcte d'un i altre queda registrat en el quadern de seguiment de la programació i la carpeta de tutoria.

Al quadern de seguiment de la programació, s'indica quines són les activitats programades, quan s'han desenvolupat i quin són les desviacions i oportunitats de millora detectades.

Una vegada al trimestre, els departaments didàctics analitzen el compliment de la programacions i si hi ha desviacions o necessitats d'adaptació al context d'aula, es prenen les accions oportunes. Al finalitzar el curs, es recullen totes les accions de millores detectades, s'analitzen i s'incorporen en les programacions didàctiques del curs vinent

Respecte a la Formació en centres de treball, matèria integrada en els estudis de Cicles formatius, el centre disposa d'un Pla d'acció tutoria diferenciat del propi dels CCFF, per entendre que la formació fora de centre requereix un tractament singular. Aquest document es reforça pel fet que un dels processos principal de centre, es la gestió de formació en centres de treball. Aquest procés permet un intercanvi d'informació entre el centre d'estudis i de pràctiques, obtenint informació de satisfacció per part de l'empresa i per part de l'alumne. També permet recollir realitats empresarials que després son interpretades al centre mitjançant aquest procés

Les activitats d'aula es reforcen mitjançant un entorn virtual de treball, que permet una millor interacció entre docent i alumne. Aquest servei que ofereix el centre als docents, juntament amb la formació ofertada, ha permès que en els últims cursos, la demanda d'altres de cursos, per part del professorat ha anat augmentant

5.3.2 Avaluació de l'aprenentatge

L'avaluació del progrés d'ensenyament es fa de manera contínua d'acord als criteris establerts al projecte educatiu. Aquesta metodologia d'avaluació es comú per a tots els estudis que s'imparteixen al centre sigui quin sigui l'etapa educativa considerada.

Aquest model d'avaluació ve integrat en la pròpia programació didàctica d'una determinada matèria i s'estableix en el mateix moment que es dissenya la programació, per tant estan estretament relacionades. Els departaments didàctics i la coordinació pedagògica revisa i aprova les programacions i vetllen perquè els criteris d'avaluació segueixin aquesta metodologia. Els departaments didàctics analitzen tant els resultats de les avaluacions així com els mecanismes avaluadors per determinar propostes de millora. Els criteris generals d'avaluació són revisats cada curs acadèmic per inserir-los en una nova programació afegint-hi els elements de millora

Els resultats del procés avaluatiu de l'alumne és custodiat pel centre, mitjançant llibres d'avaluació i registres d'avaluació continuada i comunicat al interessat mitjançant diferents els informes d'avaluació, de manera verbal quan són resultats parcials, o fent servir la eina moodle

Cada etapa educativa disposa dels seus criteris globals de programació, i concretament en els cicles formatius, cada departament didàctic d'ensenyament professional defineix el seu model de programació, sempre d'acord amb els criteris generals de centre.

Cada professor de cada departament defineix el sistema avaluatiu coherent amb els criteris de departament que a la seva vegada són coherents amb els del centre. Aquest venen inserits en la programació didàctica, que després de ser revisada i aprovada, li és lliurat un extracte a l'alumne que cursa un determinat estudi.

5.4.2 Acció tutorial i orientació

Correspon al tutor/a de cada grup garantir l'atenció educativa general de l'alumnat, directament i per mitjà de l'orientació de l'acció conjunta de l'equip docent, i també li pertoca la comunicació entre el centre i les famílies a propòsit del progrés personal dels seus fills/es.

Tots els grups classe (ESO, batxillerat, cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau superior, PQPI i CAS) disposen d'un/a tutor/a, designat entre el professorat que s'encarrega de la docència.

Tot l'alumnat que cursa ensenyaments referents a una professió (cicles formatius i PQPI) i també l'alumnat que cursa batxillerat, disposen d'un tutor o tutora de pràctiques per al seguiment de la formació pràctica en centres de treball.

El centre disposa d'un pla d'acció tutorial per l'ESO, un altre pel batxillerat i pels cicles formatius hi ha dissenyats dos: el primer per activitats dins del centre i el segon per les activitats de formació en centres de treball. El PAT està dissenyat perquè esdevingui una eina de seguiment acadèmic i faci les funcions d'orientació a l'alumnat i famílies, ja sigui des de la vessant educativa o la professionalitzadora.

Cada pla d'acció tutorial, programa de manera cronològica les activitats a desenvolupar. Els tutors de grups són els encarregats d'executar-lo i la coordinació pedagògica vetlla pel seu compliment a nivell de centre

Els tutors de grups són els dipositaris dels registres que es generen durant l'execució del pla tutorial i els guarden en l'anomenada carpeta de tutoria. (seguiment, entrevistes amb alumnes, entrevistes amb famílies, actes de tutoria...) Els conjunt de carpetes de tutoria són guardades en dependències de direcció de manera que cap altra persona tingui accés a aquesta informació considerada sensible.

Si bé l'acció tutorial recau sobre la figura del tutor, tot l'equip docent es corresponsable de portar a bon terme l'acció tutorial, ja que és l'equip docent qui vetlla pel compliment del pla tutorial a novel departamental.

Pel que fa a d'inserció laboral, el centre mesura el nivell d'inserció d'un alumne de cicles formatius en acabar la seva formació. Respecte a altres etapes educatives, hi ha estratègies en marxa al batxillerat, que si bé no esta orientada per una inserció directa, permet als alumnes d'aquesta etapa educativa, realitzar pràctiques en empreses de la localitat, amb l'objectiu de conèixer el teixit productiu i de serveis locals i tenir un primer contacte amb l'empresa.

En referència a l'ESO, el centre participa en programes de diversificació a l'ESO en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, perquè els alumnes puguin fer pràctiques en la seves dependències així com en altres entitats de la ciutat.

La primera acció dels PATS, són els plans d'acollida. Tot i que es podria separar del propi PAT, els centre els incorpora per la importància que li dona al procés d'acolliment dels alumnes, que en el cas de l'ESO, comença molt abans que un alumne s'incorpori al centre per iniciar/continuar els seus estudis.

El desplegament dels plans d'accions tutorial, permet les tutories individualitzades, que permet un coneixement més acurat de cadascun dels alumnes que integren un grup i permet una adaptació personalitzada al centre i a la etapa educativa que realitza.

A nivell informatiu, el centre ofereix jornades de portes obertes a la ciutadania per un millor coneixement de l'organització i dels estudis que s'hi ofereix. També realitza "l'Escola de Pares i Mares", com instrument d'orientació a les famílies en aspectes generals educatius, i planifica reunions de mares i pares, per acostar al centre aquest grup d'interès

En el cas dels cicles formatius, a més del PAT de la formació professional, existeix el PAT de la formació en centres de treball com a eina de seguiment de pràctiques a les empreses. Un dels indicadors de centre és el grau d'inserció laboral dels alumnes que han acabat els seus estudis i la satisfacció de l'empresa a on aquest ha fet les seves pràctiques

Per d'altres sortides acadèmiques com la universitària en l'àmbit dels CCFF, el centre programa en alguns departaments didàctics, xerrades per part d'antics alumnes que han o estan cursant estudis a la Universitat per informar als actuals estudiants de la seva experiència. A més es programen visites a la Universitat com les que el Departament d'electricitat i electrònica programa a la EETAC de Castelldefels.

Per sortides laborals, el centre promou l'assistència d'antics alumnes inserits en un enton laboral de l'estudi acadèmic que hagi cursat, amb la finalitat d'apropar la realitat del món laboral als alumnes en base de les seves experiències

Pel que fa a la difusió de l'oferta educativa del centre, aquesta te un caire a la vegada orientador per les diferents organitzacions que tenen un interès al respecte. Aquesta es treballa mitjançant:

Visita dels caps d'estudis a altres centres sobre les característiques dels CCFF
Visita des d'altres centres per conèixer mes a prop el centre
Participació en activitats d'orientació acadèmica d'àmbit local
Participació en activitats d'intercanvi educatiu amb altres centres d'ensenyament secundari
Activitats de promoció i difusió del centre. (Fira de l'ensenyament)

La mediació entre iguals ha permet reduir la conflictivitat al centre i en aquest moment el servei està tan arrelat que són els propis alumnes els demandants de mediació.

3 AVALUACIÓ I REVISIÓ

5.1.3 Generació de metodologies

La programació didàctica és el document base per desenvolupar les activitats d'aula. EL professor registra el seu desenvolupament en l'anomenat quadern de seguiment de la programació. Hi deixa constància de les activitats que s'han desenvolupat i aquelles accions de rectificació, per causa de context, o de millora que s'hagin descobert durant la seva execució.

Trimestralment es valora el grau de desenvolupament de la programació, i els departaments didàctics, en funció dels resultats, inicien accions de correcció de la programació per adaptar-la a la realitat de l'aula.

Al final de curs, totes les accions de millora detectades en cada matèria o àrea impartida, son exposades al departament didàctic per ser analitzades. Les mes significatives son traslladades al document anomenada Memòria Anual de Departament, integrada en la Memòria Anual de Centre.

Al següent curs acadèmic, es considera les conclusions aparegudes a la Memòria anual per integrar-les en el Pla Anual de Departament, integrat en el Pla Anual de Centre. Aquest document és de referencia obligada per traslladar tots els element de millora detectats el curs anterior, a les noves programacions didàctiques.

La memòria anual i el pla anual, són revisats per l'equip directiu de centre que fa una extracció de totes aquelles oportunitats de millora que són trasllada-les a altres equips docents.

La Comissió Pedagògica, és l'encarregada de impulsar les millores sorgides dels documents anteriors i d'aquelles que vinguin d'una altra via, com pot ser el treball interdisciplinari entre grups de treballs, grups de millora i accions de millora.

La Comissió de seguiment del pla estratègic, valora de manera continua totes les estratègies que el centre ha posat en marxa per assolir els seus objectius, i fa tasques de rectificació i afinament d'aquelles activitats que no doni el resultat esperat

El centre disposa de plataforma virtuals d'ensenyament. Aquestes plataformes (Module, isotools, eleven) permeten un millor contacte entre alumnes i professors fora de l'horari lectiu. El centre potencia el seu ús entre tots els docents de la comunitat educativa del centre

La Comissió social i s'atenció a la diversitat, permet adaptar els continguts curriculars als alumnes que per diferents circumstàncies de caire personal o social, no puguin seguir amb normalitat el ritme esperat.

La comunicació entre diferents comissions del centre permet traslladar de manera eficient, els resultats de la metodologia implantada i aquelles accions que es considerin significatives pel rendiment acadèmic

5.2.3 Activitats d'aprenentatge

La metodologia d'avaluació del centre està basada en l'avaluació continuada, de manera que qualsevol desviació en els resultats acadèmics d'un alumne, pugui ser detectada a temps durant el procés educatiu.

El resultats de les accions educatives s'avaluen de manera global després de cada avaluació, quedant registrades en les actes d'equip docent i són traslladades als indicadors corresponents

És el mateix equip docent qui analitza l'estat de compliment de les programacions i pren les mesures correctores necessàries per corregir els desviaments, ja siguin de caire temporal o d'adaptació al grup classe.

També en funció dels resultats, l'equip docent elabora les estratègies necessàries, si s'escau, per reconduir una determinada situació.

Respecte a l'acció tutorial el centre recull totes les dades provinents dels registres de tutoria que puguin servir per millorar l'acció tutorial. Les reunions de tutors juntament amb la coordinació pedagògica, permeten analitzar el PAT i emprendre accions de millora sobre ell

El centre te com a indicador la inserció laboral dels alumnes que han acabat un cicle de formació professional. En aquesta línia el centre valora a més la satisfacció de les empreses que han col·laborat en la realització de practiques de FCT

Pel que fa a les metodologies de treball, aquesta és valorada dins dels equips docents i si es necessari algun canvi, ve definit en les actes d'avaluació.

Finalment, el centre mitjançant els indicadors dels plans estratègics, demostra la seva orientació cap a la millora dels seus resultats educatius i en general del seu procés d'ensenyament aprenentatge, i la participació de tot el seu personal en aquesta tasca

5.3.3 Avaluació de l'aprenentatge

Els centres revisen els seus mecanismes d'avaluació de l'aprenentatge per a **millorar la seva eficàcia i la qualitat del procés**. Per tant revisen la seva capacitat predictiva en relació a:

El centre revisa els seus mecanismes d'avaluació, a partir de la mesura de l'abandonament d'estudis per part dels alumnes i la previsió dels alumnes potencialment repetidors. D'aquesta anàlisi, que es troba sistematitzada, surt les situacions de dificultats en determinades matèries proposant-hi accions de millora (cap d'estudis FP). Les avaluacions van en aquesta línia i en determinar les capacitats dels alumnes d'un grup classe per superar amb èxit determinades matèries. D'aquesta reflexió surten adaptacions que l'equip docent valorarà la seva posada en marxa. L'avaluació continuada com a metodologia principal, permet una detecció ràpida d'aquestes circumstàncies juntament amb el desplegament de l'acció tutorial.

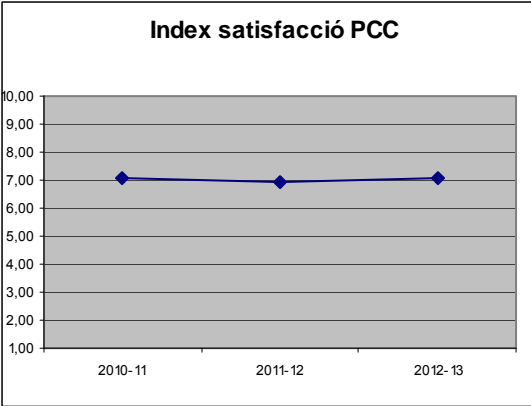
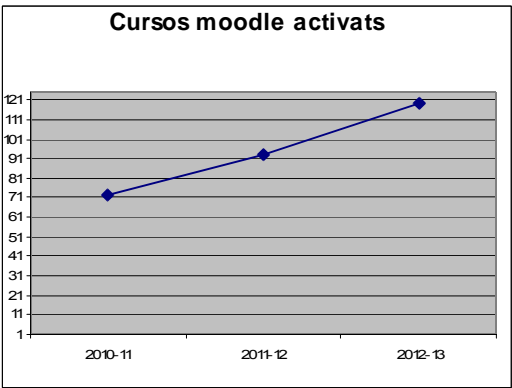
5.4.3 Acció tutorial i orientació

Els centres excel·lents **avaluen l'eficàcia de la seva acció tutorial** i orientadora, mitjançant el seguiment dels protocols pedagògics establerts, els índexs d'abandonament dels alumnes, d'èxit escolar o del clima de convivència en el centre, entre d'altres.

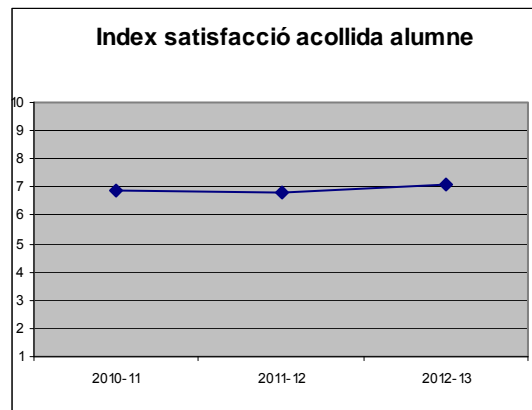
El centre avalua i fa seguiment de la correcta aplicació del pla d'acció tutorial, a partir de l'execució del pla d'actuació. Els departaments didàctics fan seguiment i valoració de les tasques que s'han desenvolupat des de tutoria i Coordinació pedagògica gestiona les dades d'abandonament.

El pla d'acció tutorial de la formació en centres de treball, gestiona i fa un seguiment de les activitats desenvolupades per una alumne, durant el seu període de practiques. La coordinació de FP, gestiona les dades de satisfacció dels alumnes durant aquest període, de les empreses i es mesura d'inserció laboral dels alumnes, un cop acabades les activitats formatives al centre.

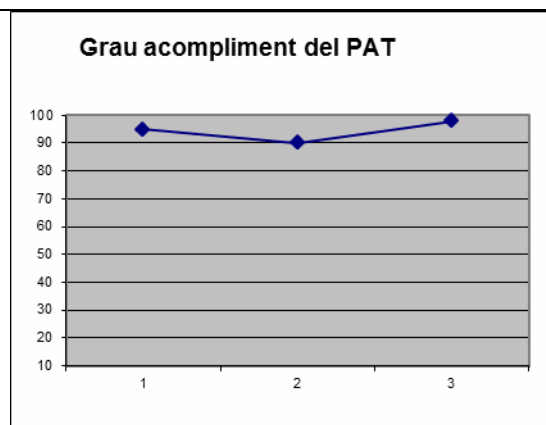
EIX 5: Servei d'E/A

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA								
	Acció tutorial Gestió FCT Planificació d'objectius.	Registre de l'acció educativa Millora de la identificació de necessitats educatives								
INDICADORS DESCRIPTIUS D'AQUEST EIX	Indicador 1 Satisfacció amb els pcc	<div style="text-align: center;"> Index satisfacció PCC </div>  <table border="1" style="display: none;"> <caption>Data for Index satisfacció PCC</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Índex</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010-11</td> <td>7,00</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>6,80</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>7,00</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Índex	2010-11	7,00	2011-12	6,80	2012-13	7,00
	Any	Índex								
2010-11	7,00									
2011-12	6,80									
2012-13	7,00									
Indicador 2 Nombre de cursos moodle	<div style="text-align: center;"> Cursos moodle activats </div>  <table border="1" style="display: none;"> <caption>Data for Cursos moodle activats</caption> <thead> <tr> <th>Any</th> <th>Nombre de cursos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010-11</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>2011-12</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>2012-13</td> <td>118</td> </tr> </tbody> </table>	Any	Nombre de cursos	2010-11	71	2011-12	91	2012-13	118	
Any	Nombre de cursos									
2010-11	71									
2011-12	91									
2012-13	118									

Indicador 4
Index de satisfacció d'acollida



Indicador 5
Grau d'acompliment del PAT



EIX 6: Resultats

Introducció:

El curs 2006-2007 es va elaborar un Pla Estratègic per període 2007-2010 que més endavant es va ampliar fins el 2011.

El curs 2011-12 el Centre elabora i desenvolupa un Pla d'actuació que deriva d'un Acord de corresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament. Cal tenir present que el Pla d'actuació s'elabora amb una durada d'un curs i s'han pres com a referència les dades i resultats del tancament de l'anterior Pla Estratègic pel que fa als indicadors i per a poder establir si hi ha hagut millora.

Actualment (curs 2012-2013), el centre desenvolupa l'actual Pla d'actuació derivat d'un acord de corresponsabilitat del 2012 al 2016, harmonitzat amb el projecte de direcció i dissenyat a partir dels resultats del Pla anterior.

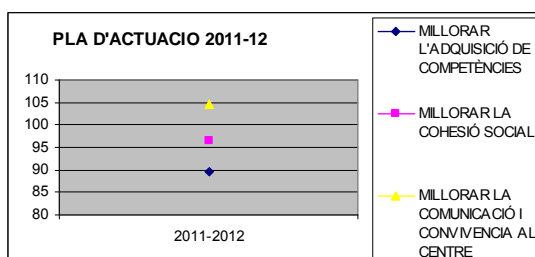
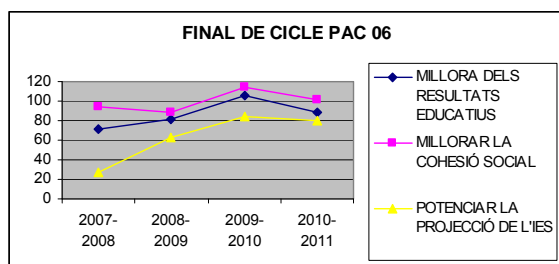
El centre ha elaborat dues memòries, una per cada pla i a la seva finalització, que recullen de manera molt concreta, els processos de determinació d'objectius, estratègies d'execució i la seva anàlisi d'efectivitat, les activitats, el seu seguiment i mesura, així com l'anàlisi de resultats a intervals regulars. També incorpora les millores a desenvolupar en un següent pla.

És complex intentar extreure del seu contingut la informació necessària per omplir els diferents apartats del present eix, bé donat per la magnitud de la informació necessària per abastar l'apartat de l'eix de manera que no quedi incompleta, i d'una altra banda per la transversalitat dels continguts: Intentar aïllar-los produiria una pèrdua d'informació de context.

Per aquesta raó, hem decidit que si bé l'apartat d'estratègia si que és directament aïllable sense que suposi una pèrdua de visió de conjunt, la resta d'apartats només es farà esment als dispositius de mesura que s'han fet servir, per la dificultat de transportar-los a la present memòria, i a referenciar en els documents, les estratègies per analitzar la informació.

6.1 INDICADORS PE

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
OBJECTIUS ESTRATÈGICS					
MEMÒRIA FINAL DE CICLE PAC 06					
MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS	72	81,95	105,19	87,96	
MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	94,99	89,15	113,59	101,99	
POTENCIAR LA PROJECCIÓ DE L'IES	27,7	62,71	84,46	80,45	
PLA D'ACTUACIÓ 2011-12					
MILLORAR L'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES					89,75
CONTROLAR L'ABSENTISME I L'ABANDONAMENT					96,59
MILLORAR LA COMUNICACIÓ I CONVIVÈNCIA AL CENTRE					104,5



Sistemàtica d'Anàlisi PERÍODE 2006-2011 (pac 06)

Conscients de la importància que havia de tenir la difusió i coneixement del Pla estratègic per la comunitat educativa i, especialment pel professorat, es va establir un circuit de participació, on tots els elements implicats poguessin aportar les seves valoracions. Es pot concretar el circuit de la manera següent:

1. La Direcció conjuntament amb la Coordinació del Pla estratègic elaboren la documentació a presentar al Grup Impulsor. (El Grup Impulsor ha estat l'encarregat de dinamitzar l'aplicació i el seguiment del Pla estratègic i l'elaboració i revisió de part de la documentació).
2. El Grup Impulsor revisa, analitza i fa les aportacions a les propostes presentades i ho presenta a la Junta de Caps de Departament / Coordinacions.
3. Els Caps de Departament i Coordinadors, reunits en la Junta de Caps de Departament / Coordinacions, reben aquesta informació que trameten al professorat dels departaments.

4. El professorat, en els departaments, analitzen, revisen i proposen modificacions a la documentació i fan el seguiment i l'avaluació de les activitats del Pla estratègic.
5. El circuit es tanca amb el retorn d'aquesta informació a la Coordinació del Pla estratègic.
6. Durant el curs, s'informa al Claustre i al Consell Escolar del seguiment i l'avaluació del Pla estratègic.

Per tal de sistematitzar la recollida d'informació s'elabora un document especificant les fitxes que corresponen a cada departament, coordinació o càrrec, qui les ha d'emplenar i lliurar i el format dels noms de fitxer

El document "MEMÒRIA FINAL DE CICLÉ pac 06", recull les anàlisi per any del període complet

Sistemàtica d'Anàlisi PERÍODE 2011-2012

A l'hora d'establir els mecanismes d'autoavaluació i retiment de comptes, i conscients de la importància que ha de tenir la difusió i coneixement del Pla d'actuació per la comunitat educativa, i especialment pel professorat, s'ha establert un circuit de participació, on tots els elements implicats poden aportar les seves valoracions. Aquest circuit es concreta de la manera següent:

1. La Direcció elabora la documentació a presentar a la Comissió de seguiment/comissió pedagògica.
2. La Comissió de seguiment/pedagògica revisa, analitza i fa les aportacions a les propostes presentades i ho presenta a la Junta de Caps de Departament i a les Coordinacions.
3. Els Caps de Departament i Coordinadors, reunits en la Junta de Caps de Departament / Coordinacions, reben aquesta informació que trameten al professorat dels departaments.
4. El professorat, en els departaments, analitzen, revisen i proposen modificacions a la documentació i fan el seguiment i l'avaluació de les activitats del Pla d'actuació.
5. El circuit es tanca amb el retorn d'aquesta informació a la Comissió de seguiment.
6. Durant el curs, s'informa al Claustre i al Consell Escolar del seguiment i l'avaluació del Pla d'actuació.

El **seguiment del Pla** d'actuació es realitzarà en tres moments del curs:

1. Després de la 1^a avaluació, es farà el seguiment de les activitats, dels resultats i dels indicadors dels objectius seguint el circuit abans esmentat.
2. Després de la 2^a avaluació es farà una anàlisi de resultats pels Departaments didàctic i els equips docents.
3. Final de curs, es farà l'avaluació global del Pla d'actuació, atenent als indicadors i a l'aplicació del Pla.

El **seguiment de l'aplicació de les activitats** es porta a terme i es sistematitza amb la **fitxa d'activitats**. Tenim dos models de fitxa, les informatives i les de tasques. En les informatives s'especifica les estratègies i activitats de cada objectiu, els agents per a la seva aplicació, els responsables, els nivell i temps d'aplicació. En les de tasques, semblants a les anteriors però en

elles el professorat avalua el grau d'aplicació, d'execució i impacte de les activitats que li pertoquin.

Els resultats d'aquesta avaluació es traspassen a un explicatiu excel per a poder extreure les dades globals per activitat i objectiu.

En quant al **seguiment dels indicadors** de resultats, s'ha elaborat un quadre d'indicadors on s'especifiquen els indicadors dels objectius i els criteris d'acceptació dels mateixos. Una vegada obtingudes les dades es transporten a un aplicatiu en excel per a poder fer-ne l'anàlisi i les valoracions.

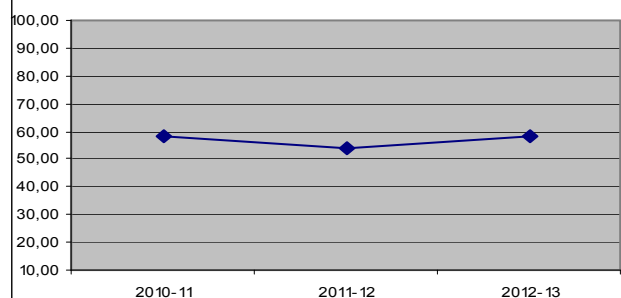
A final de curs, després de l'avaluació final del Pla d'actuació, s'elabora la memòria anual del Pla que s'inclou a la memòria de centre. Aquesta memòria és presentada al claustre i al consell escolar per a la seva aprovació. Es considera que el creixement de millora que volem assolir durant aquest curs és del 5%.

6.2 IND. DE RESULTATS CLAU

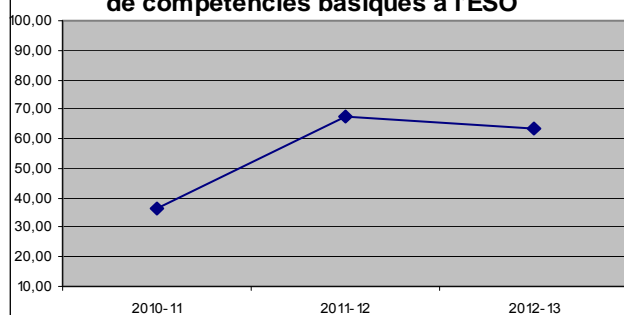
El centre disposa de les següents dades per l'anàlisi de resultats clau:

1. Dades de promoció alumnes ESO, BTX, CCFF. En el cas dels ensenyaments professionals les dades estan classificades per famílies professionals que en l'actualitat són 5. Font: Indicadors del Pla d'actuació
2. Dades de resultats de competències bàsiques. Font: Indicadors del Pla d'actuació
3. Dades d'inserció laboral.. Memòria final de curs coordinació d'FP
4. Dades de satisfacció de les empreses col·laboradores de FCT. Memòria final de curs coordinació d'FP
5. Dades de satisfacció dels alumnes sobre la FCT. Memòria final de curs coordinació d'FP
6. Dades de satisfacció dels alumnes, categoritzades com
 - a) Índex satisfacció sobre el currículum. Font: Mapa d'indicadors i marcadors
 - b) Índex satisfacció del servei. Font: Mapa d'indicadors i marcadors
 - c) Índex de satisfacció del procés de matrícula. Font: Mapa d'indicadors i marcadors
 - d) Índex de satisfacció del procés de preinscripció. Font: Mapa d'indicadors i marcadors
7. Dades de satisfacció de les famílies. Font: Mapa d'indicadors i marcadors
8. Aprovats en les diferents proves de selectivitat. Font: Indicadors del Pla d'actuació
9. Dades dels indicadors de seguiment del projecte de direcció. Font: Indicadors del Pla d'actuació.
10. Quadre de gestió de resultats acadèmics. Font: Quadre de resultats

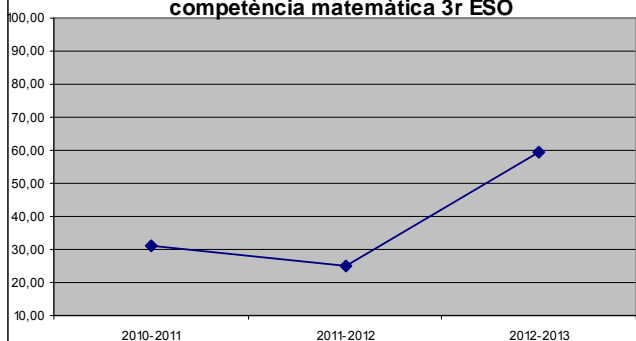
Graduats ESO



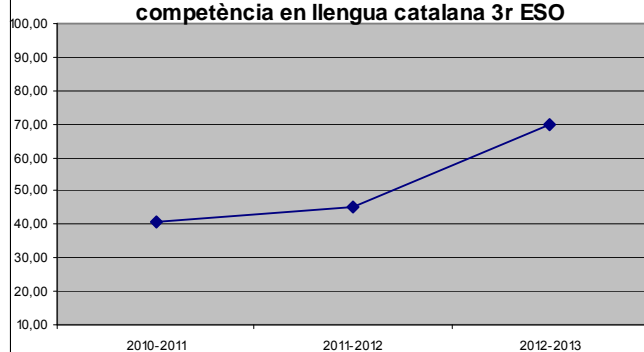
Índex d'alumnes que superen les proves de competències bàsiques a l'ESO



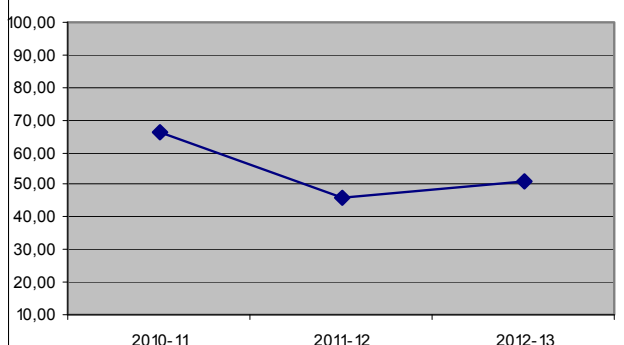
Percentatge d'alumnat que asoleix la competència matemàtica 3r ESO



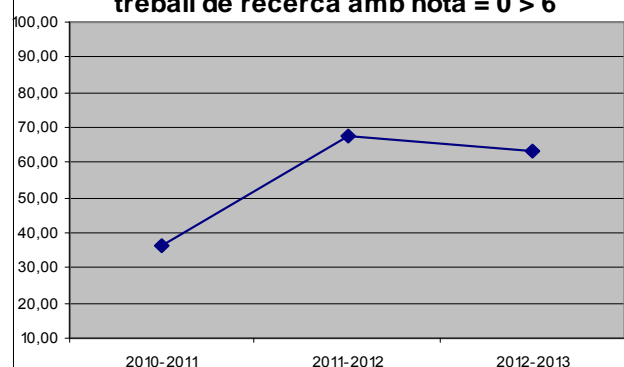
Percentatge d'alumnat que asoleix la competència en llengua catalana 3r ESO



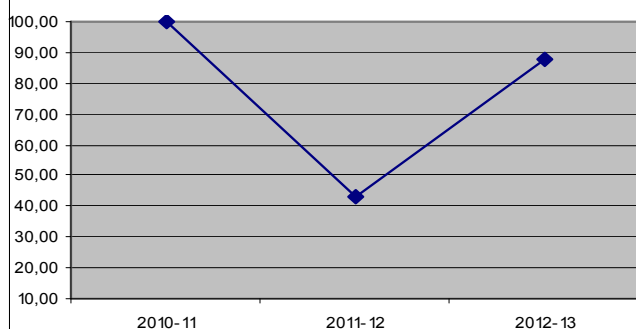
Graduats Batxillerat



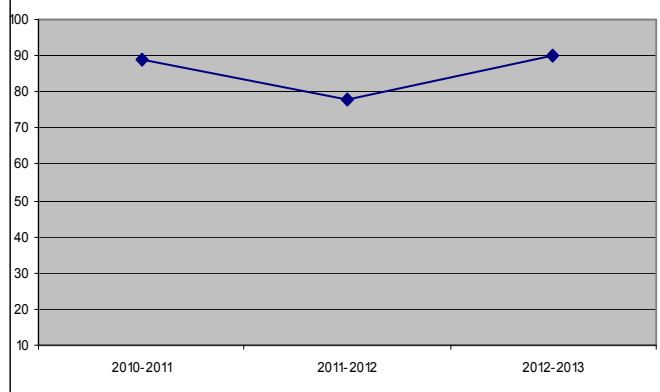
Percentatge d'alumnat que aproven el treball de recerca amb nota = 0 > 6



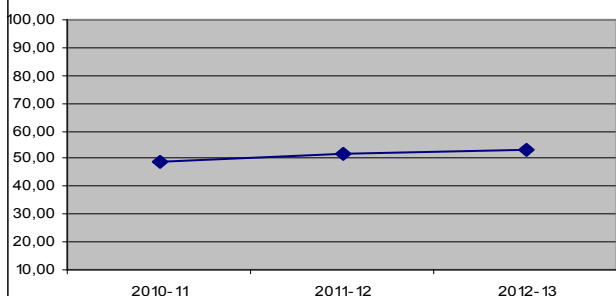
Alumnes que superen les PAU



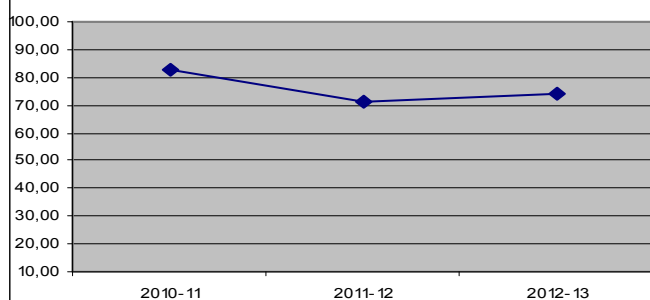
Alumnes que superen el PQPI



Graduats CCFF GM



Graduats CCFF GS



Anàlisi

Totes les dades que provenen dels anteriors indicadors, són gestionades i analitzades per l'equip directiu en primer lloc. A continuació, els resultats són dirigits a la comissió pedagògica que s'encarrega del seu seguiment i trasllada les dades a la Junta de Caps de Departament.

Els Departaments didàctics analitzen i valoren els resultats, establint accions de millora. Aquestes accions de millora són comunicades a la Comissió Pedagògica i al Coordinador del Pla d'actuació que la deriva a la Comissió de seguiment del pla d'actuació.

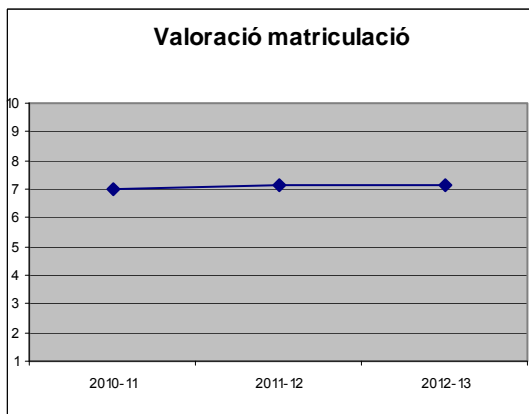
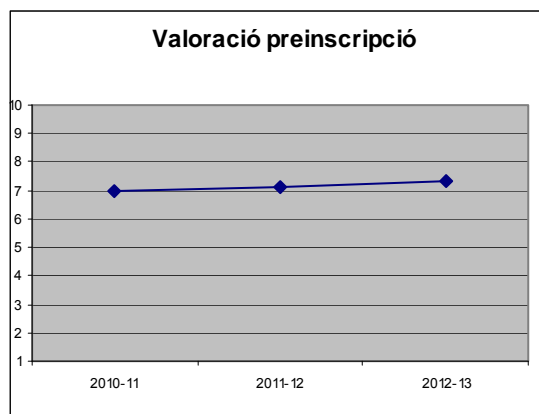
Finalment totes les conclusions són portades a l'equip directiu novament, per determinar la viabilitat de les accions de correcció proposades.

Els resultats són portat al Claustre i al Consell Escolar per ser informats

6.3 INDICADORS DE PROCESSOS

El centre disposa de les següents dades per l'anàlisi de resultats de processos. Aquestes dades es troben ubicades al document MAPA D'INDICADORS I MARCADORS DE PROCESSOS:

Documentació estratègica està revisada i en vigor
La programació general de l'institut està actualitzada i en vigor
S'ha desenvolupat almenys una revisió per la direcció en un curs acadèmic
Nombre de programacions didàctiques es troben revisades i en vigor
Resultats enquesta satisfacció famílies. Índex PCC ESO,BTX, CCFF
Resultats enquestes satisfacció alumnes. Índex PCC ESO,BTX, CCFF
Resultats enquestes satisfacció empreses. Índex PCC ESO,BTX, CCFF
Documentació informativa actualitzada
Valoració de la preinscripció
Valoració de la matriculació
Resultats enquestes satisfacció alumnes. Índex ACOLLIDA PCC ESO,BTX, CCFF
Valoració de l'activitat formativa. Índex d'alumnes que superen curs
Resultats enquestes. Valoració de la FCT -alumnes-
Resultats enquestes valoració de la FCT -empreses-
Resultats enquestes valoració de la inserció laboral.
Resultats enquestes satisfacció famílies. Índex SATISFACCIÓ SERVEI
Resultats enquestes satisfacció alum. ESO, BTX,CCFF. Índex SATISFACCIÓ SERVEI
Resultats enquestes satisfacció professors. Índex satisfacció
Valoració de la gestió de menjador.
No conformitats tancades dins de termini
Nombre d'incidències resoltes dins de termini
Temps d'evacuació del centre
Justificació incidències PROFESSORAT
Valoració Activitats formatives realitzades pel centre
Nom d'incidències resoltes del sistema informàtic dins de termini
Valoració activitats formatives realitzades pel centre (informàtica)
Nombre d'incidències resoltes dins de termini



Anàlisi

L'Anàlisi dels resultats dels processos ve reflectit en les successives revisions per la direcció que de manera sistemàtica s'executen dues vegades per curs: una parcial a la primera part del curs acadèmic, i una altra al final de curs on es fa una anàlisi acurada dels resultats

6.4 INDICADORS DELS RRHH

Els indicadors que fa servir el centre respecte al personal docent i PAS són:

1. Indicadors de satisfacció

Les dades provenen directament de l'execució de les enquestes de satisfacció, amb una temporalització anual.

Enquestes de satisfacció professorat ESO-BTX

Enquestes de satisfacció professorat CCFF

Enquestes de satisfacció PAS.

Les respostes es correlacionen entre si per donar informació sobre:

Facilitat de l'entorn per desenvolupar la tasca educativa

Accés als recursos necessaris per desenvolupar la tasca docent

Aspectes relacionals amb la comunitat educativa del centre

Aspectes organitzatius a nivell departamental i de gestió de centre

Nivell d'identificació amb el Centre

Satisfacció amb el Centre

Infraestructures

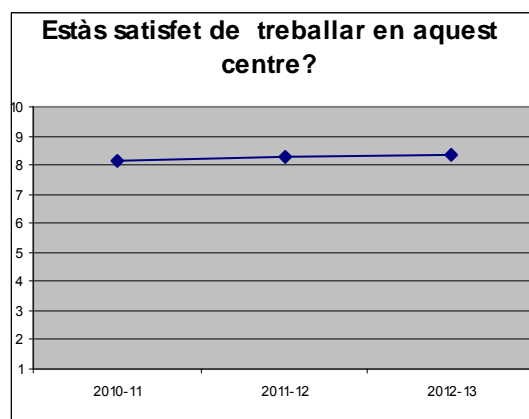
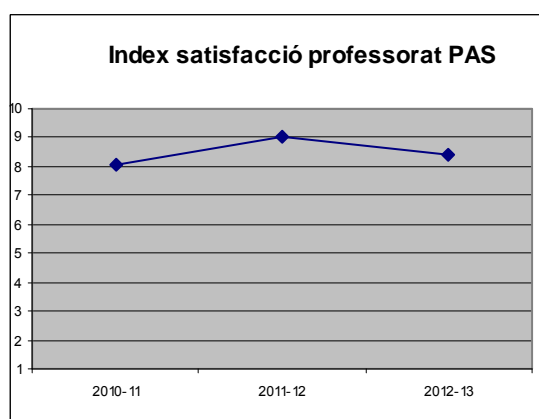
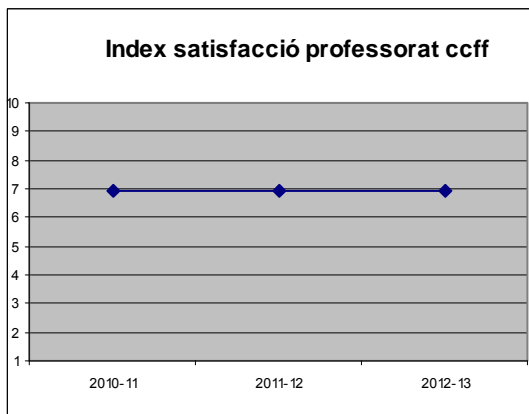
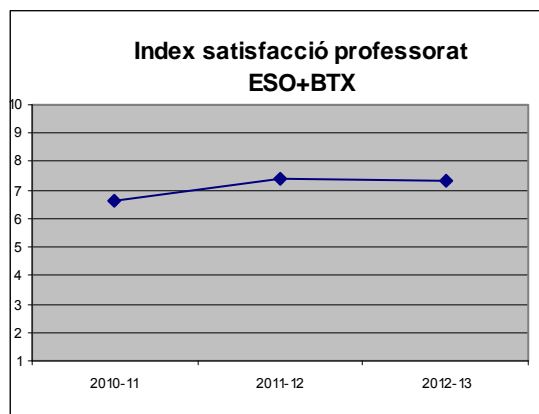
També disposen d'una bústia física i electrònica per queixes i suggeriments.

2. Gestió dels recursos humans

Nivell d'absentisme laboral

3. Gestió de la Formació del Centre

Valoració de l'eficiència del pla de formació de centre



Anàlisi

Totes les dades són tractades pels següents equips de treball i a continuació l'evidència d'anàlisi

Equip directiu del Centre: Totes les àrees anteriors

Actes de reunió, Revisió per la direcció, Memòria Anual, Seguiment del Pla estratègic

Equips docents: Àrees 1 i 3

Actes de reunió, Memòria anual de Departament

Junta de Caps de Departament: Àrea 1

Actes de reunió.

Consell Escolar: Àrees 1,3, i 4

Actes de reunió

Comissió Pedagògica Àrees 1,2,3, 5

Actes de reunió

Pla de Formació

6.5 IND. ECONÒMICS I DE SOSTENIBILITAT

Indicador de consum d'electricitat

Indicador de consum d'Aigua

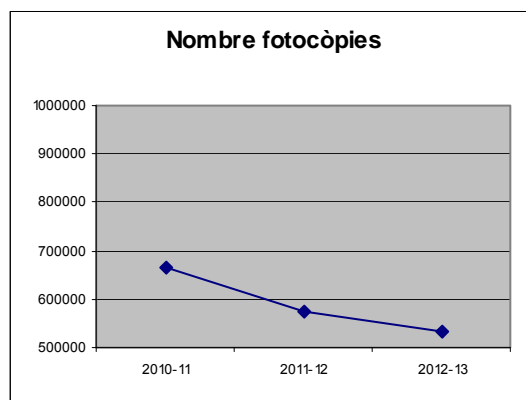
Indicador de consum de Gas

Indicador de consum de fotocòpies

Indicador de generació energètica de la central fotovoltaica del centre

Indicador d'intervenció de manteniment general

Indicador d'intervenció de manteniment informàtic



Anàlisi

Les dades són analitzades en



Equip directiu del Centre: Actes de reunió, Revisió per la direcció, Memòria Anual,

Junta econòmica: Actes de reunió, Informe de rendiment de comptes (Departament d'Ensenyament), Actes del Consell Escolar

Consell Escolar: Actes de reunió

EIX 6: Resultats, anàlisi global

PUNTS FORTS I FEBLES	PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
	Sistemàtica d'anàlisi de dades Cohesió i coherència de Centre Elevada identificació de l'equip humà amb el centre Implicació de l'equip humà de centre per obtenir bons resultats. Participació en equips de millora	Selecció de metodologies de treball mes eficient per part del personal docent i mes orientades al context Reduir intervencions de manteniment Reduir despesa energètica

Anàlisi global: Tendències, Comparació Causa -efecte

PERÍODE 2006-2011 (pac 06)

Després d'haver analitzat els resultats obtinguts en el QCI-A, QCI-R dels quatre cursos d'aplicació del Pla i les valoracions de l'Avaluació global diagnòstica final, podem dir que, efectivament, **EL CENTRE HA MILLORAT de forma global.**

Les principals millores aconseguides han estat:

- Hi ha hagut una gran millora en els resultats de la graduació de l'alumnat de l'ESO. S'han plantejat estratègies molt relacionades amb l'optimització de les mesures d'atenció a la diversitat i tractament de l'atenció individualitzada.
- Degut a la dotació de recursos aportats per l'aplicació del Pla, hi ha hagut un increment en la utilització de les TIC i l'aplicació de les TAC. És important destacar que en aquest apartat s'hi han aportat tant recursos materials com de formació.
- S'ha millorat en la compartició d'objectius, comunicació dels criteris d'avaluació i guiatge d'activitats d'orientació.
- Els controls de l'assistència i puntualitat de l'alumnat, l'acollida del professorat nou i el control de l'assistència del professorat han configurat una millora sistemàtica de la convivència.
- L'impuls de la relació amb l'AMPA i amb a les empreses i entitats.
- Ha millorat l'adequació dels edificis i les instal·lacions del centre degut, sobre tot, a la gestió dels recursos aportats pel Pla.
- Ha millorat l'atenció individualitzada de l'alumnat d'alt risc d'exclusió social i les seves famílies, degut a la intervenció de la TIS. Aquest recurs es valora com a imprescindible per part del centre.
- La implicació i col·laboració del professorat envers l'aplicació d' aquest Pla.
- Ha millorat el grau d'identificació del professorat amb el centre.
- Ha millorat el grau de satisfacció de les famílies respecte la informació rebuda per part del centre.
- Degut a l'aplicació del Pla, ha augmentat la relació amb els actors externs del centre.
- S'ha fet palesa la millora de la imatge del centre per part de la població, fet que demostra l'encert en l'elecció del tercer objectiu del Pla.
- La presa de consciència, per part del professorat, de la necessitat de planificar estratègicament per a la millora.

PERÍODE 2011-2012

El grau d'assoliment dels objectius estratègics plantejats al pla d'actuació, s'ha elaborat a partir de les dades dels indicadors establerts per als diferents objectius.

Estem satisfets del percentatge global d'assoliment dels objectius (95.43%), si bé cal continuar posant la nostra mirada en l'objectiu 1, millorar l'adquisició de competències.

Nous Enfocaments

La finalització del desenvolupament del pla d'actuació dut a terme durant el període 2011-12, suposa un coneixement molt acurat del Centre i això ha permès el disseny d'un nou Acord de Corresponsabilitat, pel curs actual. El nou pla en marxa, s'ha nodrit principalment amb les conclusions de l'anterior pla estratègic, la memòria anual de centre i la revisió per la direcció.

Les sortides d'aquests documents junt a un millor coneixement de l'Organització, ha permès d'ampliar alguns objectius ja treballats, mitjançant noves estratègies i activitats, i seleccionar-ne de nous.

Els objectius no treballats i treballats però amb una nova dimensió són:

- Millorar els resultats educatius, L'objectiu serà de qualitat si aconseguim millorar l'adquisició de les competències bàsiques a l'ESO, les competències generals específiques al batxillerat i les competències professionals als CCFF
- Potenciar la cohesió social, L'objectiu serà de qualitat si aconseguim controlar l'absentisme i l'abandonament
- Millorar la participació i la comunicació interna i externa: L'objectiu serà de qualitat si aconseguim millorar la comunicació i la convivència al centre

Assegurar la sostenibilitat del model de gestió de Centre L'objectiu serà de qualitat si aconseguim millorar la comunicació i la convivència al centre

APRENTAGE INNOVACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

L'aposta per un sistema de gestió de qualitat va ser decisiva per aconseguir l'impacte positiu que actualment genera el nostre Institut en la Societat que li envolta.

La capacitat i entusiasme de l'equip humà del centre, ha estat un factor fonamental per arribar fins a aquest punt. El seu nivell de satisfacció i implicació així ho demostra.

Alumnes, famílies i empreses col·laboradores de FCT, any rere any, ens han informat de la seva satisfacció amb la qual hem conegut la realitat del Centre: mancances i punts forts. Hem sabut apreciar i aprofitar tot els que ens han fet saber d'ells i de nosaltres mateixos i ens han indicat en quins punts havíem de millorar.

Avui sabem que hem aconseguit dissenyar un model de gestió que no només genera satisfacció i implicació als nostres grups d'interès, sinó que a més, hem aconseguit que s'identifiquin amb el nostre Centre. També hem sabut acollir de manera convenient als nous companys i companyes que cada any s'incorporen al nostre centre, de manera que ràpidament se sentin integrats i puguin participar amb nosaltres en la creació i enfrontament de nous reptes educatius.

Amb el sistema de gestió de qualitat basat en el model ISO 9001, hem assolit el coneixement necessari de l'organització per crear un valor afegit que ha estat reconegut pels nostres grups d'interès. Actualment hem vist la necessitat de anar més enllà i proveir al sistema amb noves metodologies que ens permetin recollir totes aquelles realitats que el nostre sistema de gestió era incapaç de recollir. El model d'excel·lència ens permet anar més enllà i tenir una visió en continu del que hem construït i el que ens queda per fer, la qual cosa no és possible amb un model d'"instantànies" com era el model ISO. La necessitat de millorar ens ha portat fins aquí, i la millora contínua.

PLA DE MILLORA DEL CENTRE

(Breu descripció de les tres principals accions de millora dutes a terme el darrer curs i del seu èxit en la implantació)

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE SEGUIMENT	EIX RELACIONAT
1.2013	Definició d'una sistemàtica pel tractament preventiu d'accidents d'alumnes i disseny d'un procediment d'actuació en cas que un es produís un accident	COORDINADOR DE RISCOS LABORALS	<p>La seguretat dels alumnes dins del recinte educatiu, així com la capacitat i el coneixement necessari per actuar davant un alumne accidentat, per part del personal que treballa al centre, ha motivat la present millora.</p> <p>Fins ara no havia un criteri d'actuació comuna, davant d'una situació derivada d'un accident per part d'un alumne. Fet que produïa inseguretat en l'actuació de la persona que atenia aquest accident o bé retardava l'actuació necessària pel seu tractament, ja sigui de caire administratiu o bé d'intervenció.</p>	Juny 2013	Nombre d'incidències relacionades amb la capacitat de resposta davant una situació d'accident	Eix 3
1.2012	Definició d'una sistemàtica operativa per la gestió de residus nocius per les persones i pel medi ambient	COORDINADOR DE RISCOS LABORALS	El fet que els residus nocius per les persones sovint són perjudicials pel medi ambient ha propiciat de fer una gestió única de les dos tipologies de residus.	Juny 2012		Eix 3
1.2012	Determinació d'estratègies per millorar el coneixement de l'entorn econòmic-productiu de sant boi de Llobregat i resta de la comarca, i descobriment de les capacitats de l'alumnat davant un perfil professional	CAP D'ESTUDIS	La falta de coneixement dels alumnes del batxillerat de l'entorn econòmic productiu de la població, element molt important per la seva orientació acadèmica, ha propiciat la present millora. Aquesta experiència, consistent primordialment en la realització de pràctiques en les empreses, els ha de permetre obtenir un primer contacte amb la realitat laboral i millorar la seva elecció de cara a realitzar estudis superiors. Aquesta	Juny 2012		Eix 5

			experiència permet a l'alumne descobrir les seves capacitats i afinitats davant d'un determinat perfil professional.			
--	--	--	--	--	--	--

(NOTA: Aquesta relació d'accions del pla de millora ha d'ocupar un màxim de 2 pàgines)

NOTA: El centre pot adjuntar, com annexes, els QCI-R i QCI-SiA del seu PE per evidenciar l'avenç cap a l'excel·lència dels seus resultats.

ANNEXOS:

1. Estructura organitzativa
2. Mapa de processos
3. Llistat de fets clau i fites assolides del centre
4. Reptes que es proposa el centre.
5. Tractament dels grups d'interès actuals.
6. Nous segments de la població als qual es vol oferir el servei del centre.
7. Avantatges competitives i factors clau d'èxit amb els que compta el centre.
8. Nous serveis que es proposa oferir el centre.
9. Oferta actual de productes/serveis
10. D'altres que el centre consideri.

A TENIR EN COMPTE:

Format: Marges 2 cm, lletra arial 11, justificat, interlineat 1,15, DIN A4.

Extensió: Extensió màxima de 50 fulls i un annex de 20 pàgines.

Paginació: pàgines numerades indicant el total de pàgines.

Presentació de resultats:

- Hem de fer una selecció d'aquells indicadors que demostrin que els resultats de les accions desplegades mantenen una tendència positiva al llarg de tres cursos, s'assoleixen els objectius definits, són objecte, dins de l'anàlisi, d'una comparació dins i/o fora del centre. Per últim, cal que els resultats siguin efecte de les causes determinades per les nostres accions.
- Les gràfiques resulten més fàcils d'interpretar per a un observador extern que les dades d'una taula. En el cas de dades objecte de protecció, es poden presentar en percentatges d'increment respecte d'un any base.
- Cal assegurar que les dades són consistents, que l'indicador abasta les àrees més importants del centre i estan segmentats per grups d'interès.
- Hi ha d'haver tendències d'almenys 3 cursos, identificar l'objectiu previst i el resultat assolit, hem de posar les dades amb les que fem benchmarking.
- Cal que els resultats siguin efecte de les causes determinades per les nostres accions.

REQUISITS DEL CONTRAST EXTERN:

- Cal presentar la sol·licitud, almenys, amb un mes d'antelació a la dat sol·licitada.
- Haver assolit, almenys, dos cicles de certificació ISO 9001.
- Haver fet l'autoavaluació i posat en marxa un Pla de millores, o actuació o estratègic.
- Cal haver obtingut, almenys, +300 en l'autoavaluació.
- Lliurar la memòria e2cat amb l'evidència d'haver aplicat els requisits del model REDAR en tots els eixos i resultats.
- El vist i plau del coordinador de qualitat del centre, la validació del coordinador/a de Xarxa corresponent (membres del PQiMC) i l'acceptació de QualiCat.

DESPLEGAMENT DEL PROCÉS:

- Assignació equip avaluador per part de QualiCat.
 - o Un avaluador sènior llicenciat EFQM.
 - o Un equip d'avaluadors júniors amb formació acreditada en el model.
- Revisió de la memòria.
- Planificació de la visita al centre.
- Visita del centre, contrast i lliurament d'informe preliminar.
- Realització de l'informe final. Reunió de consens.
- Lliurament de l'informe al centre.
- Atorgament del certificat corresponent.